

În atenția studenților din anii II și III

- În structura anului universitar 2023-2024, în perioada 02-15.09.2024 este prevăzută **sesiune de restanțe din anul curent**. Vor fi generate de către secretariat cataloagele de restanțe, conform planificării postate pe site.
În situația școlară pe care o accesați din contul de student, în dreptul disciplinelor pentru care au fost generate cataloage, vi se va actualiza rubrica "data examinării". În cazul în care constatați că nu s-a actualizat aceasta rubrică, vă rugăm să luați legătura cu secretara de an (pe e-mail sau telefonic)
ÎN SESIUNEA DE RESTANȚE DIN PERIOADA 02-15.09.2024, PENTRU RESTANȚELE DIN ANUL CURENT NU SE DEPUN CERERI ȘI NU SE ACHITĂ TAXĂ
- Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, **reexaminarea în vederea mării notei**, la cel mult 2 discipline pe an. Pot susține reexaminări pentru mărirea notei numai **studenții integraliști** în sesiunile curente. Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială și se ia în calculul mediei de bursă.
Pentru examenele de mărire a notei nu se percep taxe. **Cererile trebuie trimise pe email secretarei de an în perioada 11.07.2024-19.07.2024.**
- În perioada **02-15.09.2024** puteți susține **examene restante și examene de diferență (din anii anteriori)**. Pentru aceasta trebuie să verificați pe site programarea examenelor de la programul de studii pe care îl urmați, să transmiteți pe adresa de e-mail corespunzătoare programului de studiu pe care îl urmați cerere (conform modelului anexat) însoțită de chitanță. **Cererile și chitanțele pentru examene, colocvii și proiecte restante trebuie trimise în perioada 11.07.2024-19.07.2024.**
În situația școlară pe care o accesați din contul de student, în dreptul disciplinelor specificate în cerere vi se va actualiza rubrica "data examinării". În cazul în care constatați că nu s-a actualizat aceasta rubrică, vă rugăm să luați legătura cu secretara de an (pe e-mail sau telefonic)
- Taxele le puteți achita la casieria Universității din Craiova sau **utilizând platforma <https://evstud.ucv.ro>, unde aveți posibilitatea achitării taxelor direct cu cardul**
- **Cererile pentru examenele, colocviile și proiectele restante/ de diferență depuse după data de 19 iulie 2024 nu vor fi luate în considerare.**
- Cuantumul taxei este de 50 lei/an anterior
 - studenții din anul III care doresc să susțină examene restante din anul II vor achita 50 lei; iar pentru examenele din anul I vor achita 100 lei;
 - studenții din anul II care doresc să susțină examene restante din anul I vor achita 50 lei.

În atenția studenților din anul IV de studiu și a masteranzilor din anul II de studiu

În perioada **02.09.2024-08.09.2024** studenții din anul IV de studiu pot susține examene restante din anii I-IV, iar masteranzii din anul II de studiu pot susține examene restante din anii I și II de studiu. Pentru aceasta trebuie să verificați pe site programarea reexaminărilor și să transmiteți pe adresa de e-mail corespunzătoare programului de studiu pe care îl urmați cerere (conform modelului anexat) însoțită de chitanță. Cererile și chitanțele trebuie trimise **în perioada 11.07.2024-19.07.2024**.

- Taxele le veți achita la casieria Universității din Craiova sau **utilizând platforma <https://evstud.ucv.ro>, unde aveți posibilitatea achitării taxelor direct cu cardul.**
- **Cererile care nu au fost trimise în perioada specificată mai sus nu vor fi luate în considerare.**

LICENȚĂ

- pentru examenele restante din an IV cuantumul taxei este 50 lei;
- pentru examenele restante din anul III cuantumul taxei este 50 lei;
- pentru examene restante din anul II cuantumul taxei este 100 lei;
- pentru examenele restante din anul I cuantumul taxei este 150 lei.

MASTER

- pentru examenele restante din an I cuantumul taxei este 50 lei;
- pentru examenele restante din anul II cuantumul taxei este 50 lei.

Program de studiu	Adresa de mail la care se transmit cereri
Automatică și informatică aplicată Ingineria sistemelor multimedia Sisteme automate încorporate	simona.tomita@edu.ucv.ro
Calculatoare (în limba engleză) Mecatronică Robotică Information Systems for e-Business Ingineria calculatoarelor și comunicațiilor Sisteme de conducere în robotică	ilona.mogosanu@edu.ucv.ro
Calculatoare Electronică aplicată Tehnologii informatice în ingineria sistemelor Inginerie software	lavinia.fugaru-marinescu@edu.ucv.ro

Taxa pentru susținerea examenelor restante poate fi achitată la Casieria Universității din Craiova, Complex Agronomie, Căminul 4, Camera 6, strada Libertății nr. 19 sau prin portalul web evstud.ucv.ro, cu cardul bancar

Vă veți loga utilizând contul și parola folosite pe <https://cis01.central.ucv.ro/evstud/>
După conectare, veți avea următoarea fereastră:

Dashboard.

Alegeți din instrumentele disponibile contului dumneavoastră.
Consultați documentația pentru mai multe informații legate de serviciile disponibile.

Înscriere on-line admitere **ACADEMIC** Profil
FINANCIAR
Taxe

DIVERSE
Programări online

Veți selecta **FINANCIAR, Taxe**

Creează obligație de plată

Factura creata poate fi achitata in **maxim 24h. Facturile neachitate in termen vor fi automat eliminate.**

Categorie

An universitar

Programe urmate

Taxa

Factura dvs. este goala!

Factura dumneavoastră nu are conținut. Puteți adăuga în factura una sau mai multe taxe din cele disponibile mai sus. Selectați taxa dorită și apăsați butonul "+" pentru a o adăuga în factura. Dacă aveți nevoie puteți adăuga o taxă de mai multe ori.

Odată ce ați adăugat pe factura toate taxele pe care doriți să le plătiți puteți salva factura urmând a o achita în termenul stabilit.

VEȚI SELECTA:

Categoria: Taxe din restante

An universitar: 2023-2024

Programe urmate:

Taxa: Examen restanță (50 RON) +

Examen restanță (100 RON)

Examen restanță (150 RON)

În această factură de plată puteți adăuga mai multe taxe. După ce ați adăugat în factură această taxă (dacă aveți de achitat 5 examene veți apăsa pe + de 5 ori) va fi generată factura proforma

Salvați factura

Apoi Plătește

Succes!!!!