



PROCEDURĂ

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line

Având în vedere OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România și OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, în baza hotărârilor Consiliului de administrație nr.14 din 29.04.2020 și a ședinței Senatului UCV din 30.04.2020 prin care s-a aprobat documentul “Metodologie a derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line”, s-a elaborat prezenta procedură:

I. CADRUL LEGAL

- 1.1. Legea nr. 1/2018 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 1.2. OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România;
- 1.3. OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- 1.4. OMEC nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- 1.5. OMEC 5664/30.12.2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.125/2016;
- 1.6. OMENCS 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- 1.7. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 217/GP/01.04.2020, cu privire la adoptarea de măsuri alternative de susținere a activităților didactice;
- 1.8. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8725/17.03.2020 (clarificări ale MEC referitoare la Hotărârea nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României);
- 1.9. Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 referitoare la „Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UCv”;
- 1.10. Hotărârea conducerii Universității din Craiova din 31.03.2020 cu privire la prelungirea perioadei de suspendare a activității didactice;
- 1.11. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

II. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (EXAMENUL DE DIPLOMĂ ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE)

- 2.1. Examenele de finalizare a studiilor la programele de licență și masterat ale Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică (FACE) se vor desfășura conform calendarului aprobat de Senatul UCv (Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020)
- 2.2. Pentru fiecare program de studii, licență și master, planificarea examenelor de finalizare va fi realizată, pe intervale orare, de către comisiile de examen aprobate în ședința Senatului din data 30.04.2020 împreună cu decanatul FACE și va fi postată pe site-ul facultății cu cel puțin 3 zile înainte de susținere.
- 2.3. Conform *Metodologiei derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line*, ambele probe ale examenului de diplomă precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme electronice care permite transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video.
- 2.4. *Documente necesare pentru înscrierea la examenul de diplomă / disertație sunt :*
 - Cererea pentru înscrierea la examenul de diplomă sau disertație completată de absolvent (formular disponibil pe site-ul facultății la adresa www.ace.ucv.ro);
 - Lucrarea elaborată, în format PDF;
 - Referatul de apreciere asupra proiectului de diplomă / lucrării de disertație;
 - Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării.
- 2.5. Pentru a se înscrie la examenul de diplomă/disertație:
 - candidații vor încărca pe platforma **Evidența studenților** proiectul/lucrarea în format .pdf cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor;
 - după validarea proiectului/lucrării de către cadrul didactic coordonator, **absolvenții** vor trimite electronic la adresele comunicate de facultate, cu cel puțin 7 zile înainte de data susținerii examenului, toate documentele prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație*, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF într-un singur fișier, intitulat **NUME_STUDENT_PROGRAM_DE_STUDII_2020**. Se recomandă candidaților să utilizeze conturile instituționale atribuite de platforma EvStud pentru această corespondență.
 - după validarea proiectului/lucrării, cadrul didactic va elabora Referatul de apreciere asupra lucrării de licență/disertație;
 - cadrul didactic va trimite către secretarul comisiei, pe adresa de e-mail alocată programului de studii la care este înmatriculat studentul, în fișiere separate, proiectul de diplomă/ lucrarea de disertație validată și descărcată din platforma EvStud și referatul de apreciere semnat și scanat în format .pdf;

- 2.6. Pentru candidații care comunică imposibilitatea participării la examen on-line din cauza lipsei mijloacelor tehnice, facultatea va lua măsuri astfel încât candidatul să poată susține în condiții de siguranță examenul de finalizare.
- 2.7. Cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea lucrărilor de licență și disertație, secretarii de comisie au obligația de prelua, în format electronic, de la secretariatul facultății listele cu candidații înscriși la examen (care, printre alte informații solicitate de comisie vor include, obligatoriu, adresa de e-mail și nr. de telefon ale candidaților), proiectele de diplomă / lucrările de disertație ale candidaților și referatele coordonatorilor și a le transmite membrilor comisiei de examen spre analiză și evaluare.
- 2.8. Examenul de diplomă constă în două probe, după cum urmează:
a. proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
b. proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.
Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- 2.9. Pentru proba 1 a examenului de diplomă - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, sub coordonarea directorului de departament, titularii de discipline împreună cu președinții de comisii vor elabora o tematică pentru fiecare program de studii. Pentru a asigura caracterul unitar și echitabil al examinării, la nivel de facultate se va stabili un număr similar de subiecte pentru toate programele.
- 2.10. Tematica fi postată pe site-ul facultății cu cel puțin 15 zile înainte de data examenului.

III.DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR – EXAMEN DE DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

- 3.1. Pentru asigurarea susținerii examenelor de diplomă și disertație în regim on-line, comisiile de examen vor avea alocate săli cu dotarea tehnică necesară acestei activități. Membrii comisiilor vor fi prezenți în sala repartizată pe tot parcursul desfășurării examenului, asigurându-se că respectă măsurile de siguranță în cazul pandemiei cu COVID-19. Dacă un membru al comisiei se află în imposibilitatea de fi prezent în sală, poate participa on-line la desfășurarea examenului.
- 3.2. Cu o zi înainte de examen, secretarii comisiilor de examen vor contacta candidații, prin intermediul conturilor de e-mail prin care aceștia au transmis documentele de înscriere sau telefonic, pentru a le furniza informațiile de conectare la platforma pe care se va susține examenul și se vor asigura că aceștia le-au primit.

- 3.3. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de diplomă precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
- 3.4. Candidații au obligația de a fi vizibili pe platformă cu o jumătate de oră mai devreme de intervalul de timp în care au fost planificați pentru susținere. În timpul susținerii probei/probelor de examen, candidații au obligația să prezinte comisiei un document de identitate cu fotografie. De asemenea, candidații sunt obligați să mențină deschise camera video și microfonul pe tot parcursul desfășurării examenului.
- 3.5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen oral, susținut în limba în care s-a studiat, în sistemul on-line.
- 3.6. Probele ale examenului de diplomă, *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă* vor fi susținute una după cealaltă, comisia având obligația de a delimita clar, pe parcursul desfășurării examenului, cele două probe la care candidatul va obține note distincte.
- 3.7. Pentru proba 1 a examenului de diplomă - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, comisia va adresa candidatului minim două întrebări din tematica propusă. Timpul alocat fiecărui candidat pentru susținerea probei 1 este de aproximativ 10 minute.
- 3.8. Având în vedere faptul că tematica probei 1 a fost comunicată, în prealabil, prin intermediul site-ului facultății, candidatul va răspunde la întrebări în timp real, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
- 3.9. *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă* (proba 2) se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate aproximativ 15 minute. Întrebările formulate de către membrii comisiei vor fi numai din tematica proiectului.
- 3.10. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate aproximativ 15 minute pentru prezentarea disertației și pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
- 3.11. Dacă legătura on-line cu candidatul se întrerupe în timpul desfășurării uneia dintre probe, comisia poate decide reprogramarea candidatului în aceeași zi sau în ziua următoare cu reluarea de la zero a probei respective.

- 3.12. Atât în cazul examenului de diplomă cât și al examenului de disertație, comisia deliberază rezultatele în sala de examen și comunică mediile examenelor de finalizare candidaților după care completează cataloagele. În toate cele trei cazuri, notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10.
- 3.13. Notele la examenele de diplomă și disertație susținute în regim video, on-line, nu pot fi contestate.
- 3.14. Cataloagele și registrele vor fi preluate de la secretariatul facultății de către președintele de comisie, în format fizic, și vor fi predate după examen, completate și semnate de comisie.

Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică din data de 12 mai 2020 și în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 15 mai 2020.