



Regulament de echivalare a creditelor și notelor pentru disciplinele din planurile de învățământ ale programelor facultății pe baza disciplinelor promovate de student în cadrul altor programe de învățământ

În conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3271/2012 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 08/02/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
- Ordin 4698/2019 emis de Ministerul Educației pentru modificare și completarea ordinului privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile nr. 3617/16.03.2005

Art. 1 Sistemul European de Credite Transferabile permite studentului să solicite completarea creditelor obținute în cadrul programului de studiu la care este înmatriculat, cu credite obținute în cadrul altor programe de studiu din cadrul aceluiași ciclu de studii universitare, la Universitatea din Craiova sau alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate.

Art. 2 (1) Echivalarea/recunoașterea unei discipline este procedură prin care o comisie academică autorizată, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul științific este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul uneia ori a mai multor discipline pe care studentul le-a promovat (numite discipline pe care se bazează echivalarea), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare pentru disciplina echivalată și/sau numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent.

(2) Comisiile academice autorizate să echivaleze disciplinele de studiu la Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică sunt *Comisii de echivalare*. Pentru fiecare domeniu de studiu se constituie o Comisie de echivalare formată din directorul departamentului căruia îi aparține programul de studii ale cărui discipline fac obiectul echivalării și un membru din consiliul departamentului căruia îi aparține programul de studii ale cărui discipline fac obiectul echivalării și prodecanul cu programe de studii și asigurarea calității.

(3) Pentru a fi recunoscute, disciplinele pe care se bazează echivalarea trebuie să fi fost promovate în cadrul unei universități acreditate din țară sau străinătate.

(4) La disciplinele din situația școlară evaluate prin calificative, echivalarea cu notă se va face de Comisia de echivalare la propunerea titularului de disciplină.

Art. 3 Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, *Comisiile de echivalare* vor atribui un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Eliberarea unei situații școlare cu credite alocate disciplinelor studiate, pentru absolvenții care au finalizat studiile anterior introducerii sistemului de credite transferabile se face la cerere, cu achitarea unei taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

Art. 4 Echivalarea disciplinelor, prin interpretarea flexibilă a statutului acestora, presupune îndeplinirea următoarelor cerințe:

- conținutul și volumul de ore alocate disciplinei, atestate prin documente de școlaritate legale, corespund, în proporție de cel puțin 70%, cu cele aferente din programul de studii organizat



Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică;

- diferența dintre numărul de credite acordat disciplinei supuse echivalării în planurile de învățământ comparate să nu depășească 30% ;

Art. 5 (1) Studentul care solicită echivalarea disciplinelor în scopul glisării într-un an superior va depune o cerere la Secretariatul Facultății în perioada 15-20 septembrie. În cazul în care studentul a urmat și întrerupt studiile universitare la o instituție din țară, alta decât cea la care solicită înmatricularea într-un an superior anului I, trebuie să dea o declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență. Facultatea își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea declarației. Dacă studenții solicită echivalarea unor activități de cercetare finalizate cu comunicarea/publicarea unor lucrări științifice trebuie să prezinte documente care să dovedească că lucrările utilizate ca material justificativ au fost publicate în timpul studiilor și nu în perioadele de întrerupere sau după exmatriculare semnate de coordonatorii activităților respective.

Studenții care nu solicită și trecerea într-un an superior vor depune cererea cu 15 zile înainte de sesiune. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- dovada de școlarizare cu rezultatele obținute la modalitățile de validare a rezultatelor învățării (foaie matricolă, supliment la diplomă, situație școlară, diplomă licență, etc);
- planul de învățământ parcurs la instituția de învățământ de la care provine care să cuprindă și numărul de credite de studiu transferabile (dacă este cazul);
- fișa fiecărei discipline, din planul de învățământ al programului de studii absolvit de către candidatul care solicită echivalarea

(2) Comisia analizează și propune, consultându-se, după caz, cu fiecare titular de curs implicat, următoarele:

- discipline recunoscute și echivalate (notă și/sau număr de credite);
- discipline la care se vor susține examene de diferențe;
- anul de studii în care se poate înmatricula solicitantul.

(3) Comisia elaborează un Referat de echivalare, care conține informațiile de la alineatul precedent, care este prezentat spre analiză și aprobare Consiliului Facultății.

(4) Hotărârea/decizia Consiliului Facultății se ia în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor.

(5) Dacă situația o impune, Consiliul poate delega Biroul Consiliului pentru aprobarea Referatului comisiei de echivalare, în perioadele dintre ședințele Consiliului.

(6) În urma parcurgerii etapelor de mai sus, se elaborează și se atașează la dosarul candidatului *Decizia de recunoaștere*, semnată de decanul Facultății.

(7) Pe baza deciziei de recunoaștere se emit cataloagele de echivalare care vor fi semnate și validate de prodecanul cu probleme de învățământ.