



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

FACULTATEA DE AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ

Bld. Decebal nr.107, Craiova, RO-200440, Tel./Fax +(4)-0251-438.198, <http://ace.ucv.ro>



PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ PENTRU ANUL 2026

PRINCIPII GENERALE

Planul operațional pentru anul 2026 este elaborat în acord cu prevederile Legii învățământului superior și cu Carta Universității din Craiova, având drept bază Planul strategic de dezvoltare a facultății pentru perioada 2024-2029, precum și Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității din Craiova. Acest Plan operațional prevede permanenta modernizare a activității didactice și de cercetare din Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică, orientată spre două domenii de acțiune fundamentale:

- îmbunătățirea calității și relevanței învățământului superior;
- dezvoltarea angajamentelor față de economie, în special legătura cu piața muncii și inovarea/antreprenoriatul.

Prioritățile Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică (ACE) sunt axate pe domeniile tradiționale ale acesteia, centrate pe student și orientate spre piața muncii, prin implicarea tuturor partenerilor educaționali (profesori, cadre didactice auxiliare, studenți, mediu economic) în desfășurarea unor activități caracterizate de seriozitate și calitate. Se va urmări întărirea permanentă a colaborării facultății cu alte unități de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate, precum și strângerea legăturilor cu mediul socio-economic.

Structuri, funcții de conducere și comisii implicate în implementarea Planului operațional

D: Decan

P1: Prodecan - Programe de studii, asigurarea calității și baza materială

P2: Prodecan - Cercetare și relații cu mediul economic, relații internaționale și imagine academică,

P3: Prodecan – Informatizare și probleme studențești

DSD: Director Școală Doctorală DD: Directori de departamente CF: Consiliul facultății;

BCF: Biroul Consiliului Facultății CD: Consiliile departamentelor Comisii ale Consiliului facultății:

C1: Comisia pentru strategie, reformă și resurse umane C2: Comisia pentru programe de studii și asigurarea calității

C3: Comisia pentru informatizare și fonduri europene C4: Comisia pentru cercetare științifică și relații cu mediul socio-economic

C5: Comisia pentru imagine academică și relații internaționale

C6: Comisia pentru relația cu studenții

I. Activitatea didactică

Obiective:

1. Elaborarea unei oferte de educație rațională, pragmatică și diminuarea discrepanțelor dintre abilitățile și competențele dezvoltate și cele cerute de piața muncii;
2. Adaptarea permanentă a politicii de dezvoltare academică la tendințele demografice și la restructurările legislative;
3. Diversificarea ofertelor educaționale prin: conversie, formare și dezvoltare profesională continuă, dubla specializare.

Nr crt	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Sursa de finanțare	Responsabili	Termen
1	- Adaptarea ofertei educaționale a facultății la cadrul european al calificărilor, prin restructurarea planurilor de învățământ și a celorlalte suporturi curriculare. - Continuarea analizei de fond a planurilor de învățământ în departamente și apoi la nivelul Consiliului facultății, în acord cu prioritățile facultății, cu realizarea unei corelări a programelor analitice ale disciplinelor. Se vor urmări: eliminarea unor redundanțe, corelarea cu necesitățile pieței muncii, eficiența financiară. - Continuarea parteneriatelor cu mediul socio-economic pentru adaptarea reală a curriculei la cerințele angajatorilor – masă rotundă cu reprezentanții partenerilor strategici ai ACE.	La toate programele de licență și de master	-	DD D P1, P2 C1, C2, C4	01.06.2026 (analiza la nivelul CD și a departamentelor) 01.05.2026 (analiza în BCF și CF) 01.07.2026 (masă rotundă angajatori) cu continuare în 2026 - 2027
2	- Realizarea periodică a evaluării interne a numeroaselor programe de studii ale facultății, pentru identificarea priorităților, care trebuie axate pe domenii atractive pentru candidați și compatibile cu piața muncii.	La toate programele de licență și de master	-	DD D, P1 C2	01.07.2026
3	- Analiza situației școlare pe programe de studii și discipline, semestrial, în departamente, cu raportarea acestei situații în Consiliul facultății și luarea unor măsuri de corecție dacă este cazul.	La toate programele de licență și de master	-	DD, P1 C2 Secretar șef	Semestrial (pentru Sem. I al anului 2026-2027 termen 10.03.2026)
4	- Continuarea procesului de acreditare periodică a domeniilor de licență și master – pregătirea organizatorică pentru vizitele ARACIS pe domenii și specializări	Specializările de licență. AIA, CR, Rob	Fond facultate	DD P1 C2	În funcție de calendarul ARACIS
5	- Controlul activității didactice realizat la nivelul departamentelor dar și la nivelul Consiliului facultății.	La toate programele de licență și de master	-	DD D, P1, BCF C2	Permanent
6	- Flexibilizarea programelor de studii (în special a celor de master, de exemplu prin sistem modular) și inițierea unor noi programe post-universitare, axate pe promovarea interdisciplinarității și cerute în domeniul IT și domenii conexe	Programele de master	-	DD D P1 C2	01.03.2026

7	- Formarea unor competențe transversale (limbi străine, formarea spiritului antreprenorial etc.) ale studenților, pentru facilitarea mobilităților pe piața muncii. - Analiza cursurilor antreprenoriale livrate studenților facultății și facilitarea introducerii de noi cursuri și module, inclusiv prin proiecte susținute din fonduri europene.	La toate programele de licență și de master	Fond facultate	P1 C2	01.06.2026: Analiză cursuri și monitorizare programe de formare 01.07.2026: Propuneri pentru anul 2026-2027
8	- Integrarea mai puternică a Școlii doctorale în activitățile educaționale ale facultății, facilitată de reorganizarea Școlii doctorale la nivelul universității. Întărirea suportului financiar pentru doctoranzi din partea Școlii doctorale (participarea la școli de vară și conferințe, achiziția de echipamente etc.).	Școala doctorală	Fondul Școlii doctorale	D, DSD Conducători de doctorat	Permanent
9	- Evaluarea periodică a procesului didactic de către studenți, atât direct cât și prin dialog permanent cu reprezentanții acestora. Reformularea chestionarelor de evaluare astfel încât aceasta să fie relevantă.	La toate programele de licență și de master	-	DD D, P1, P3 C2, C7	În timpul semestrului
10	- Dezvoltarea activităților didactice interactive, moderne, a facilităților de e-learning și realizarea unei platforme de tip intranet, armonizată cu cea de la nivelul universității.	La toate programele de licență și de master	Fond facultate	DD, D P1, C2, C3	Permanent Cu continuare în 2026 - 2027
11	- Inițierea unor proceduri de atragere a studenților străini la programele de studii: Calculatoare cu predare în limba engleză (pentru valorificarea cifrei de școlarizare mărită recent în cadrul acreditării periodice) și Information Systems for e-Business. Identificarea unor posibile cooperări internaționale pentru dezvoltarea de programe de studii comune, inclusiv prin programe de tip ERASMUS+.	Calculatoare engleză Information Systems for e- Business Alte programe	Fond facultate	DD D P1, P3 C2, C6	Permanent
12	- Diversificarea ofertei educaționale (extinderea cursurilor facultative, orientarea spre educația continuă, noi oferte de cursuri post-universitare etc.), în corelație cu piața muncii, inclusiv prin oferirea unor cursuri complementare în colaborare cu firmele de profil (Forvia-Hella, Netrom, Caphyon, Continental).	-	Fond facultate	DD D P1 C2	01.07.2026: Propuneri la nivelul BCF și CF Cu continuare în 2026 - 2027
13	- Dezvoltarea sistemului de tutorat și consiliere academică - întărirea rolului tutorilor și implicarea lor permanent în activitatea profesională a studenților; - consilierea profesională, inclusiv prin implicarea colegilor din Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al UCv; consilierea în cazurile studenților cu nevoi speciale sau situații familiale deosebite.	La toate programele de licență și de master	Fond facultate	D, P1, P2, DD, C2, C6	Permanent

II. Activitatea de cercetare

Obiective:

1. Activitatea de cercetare științifică și inovare tehnologică trebuie să producă resurse (atragera de fonduri, nu consumul acestora).
2. Activitatea de cercetare a facultății trebuie să asigure vizibilitate la nivel național și internațional.

Nr crt	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Sursa de finanțare	Responsabili	Termen
1	- Concentrarea pe direcții de cercetare prioritare, definitorii pentru facultate, corelate cu competențele colectivului dar și cu cerințele mediului economic (IT, automotive, abordări interdisciplinare).	Maximum 3 direcții	-	DD, D, DSD, P2, C4	01.05.2026 (analiza în BCF și CF)
2	- Decizie privind înființarea unui centru de cercetare mixt de tip JRC (Joint Research Centers) prin parteneriate cu agenții economici, instituții naționale sau parteneri externi.	1 centru	Fond cercetare	P2 C4	01.05.2026
3	- Gestionarea fondului de cercetare al facultății, continuarea sprijinului privind organizarea/participarea la conferințe, publicarea de lucrări în reviste cotate ISI, alocarea de fonduri pentru achiziții de echipamente și software pentru cercetare.	Minimum 1 referat de achiziții	Fond cercetare	P2 C4	Permanent
4	- Valorificarea infrastructurii de cercetare existente (laboratoarele facultății din INCESA etc.) și propunerea unor noi proiecte bazate pe fonduri europene (POC) sau alte linii de finanțare.	-	-	P2, P1 C4, C3	Permanent, în funcție de calendarul competițiilor
5	- Atragerea unor cercetători străini și români valoroși, acordarea statutului de cercetător asociat și propunerea de proiecte de cercetare naționale și internaționale cu sprijinul acestora.	-	Fond cercetare	P2 C5	Propuneri semestriale
6	- Stimularea publicării rezultatelor cercetării în reviste de nivel înalt, cu cota ISI (Web of Science), în detrimentul publicării masive în volumele conferințelor, uneori de nivel scăzut.	Minimum 5 lucrări în reviste ISI pe an	Fond cercetare	P2 C5	Permanent
7	- Implicarea (inclusiv remunerarea) masteranzilor și doctoranzilor în proiectele de cercetare, cu obiectivul suplimentar de asigurare a unui rezervor de specialiști valoroși pentru recrutarea de cadre didactice și de cercetare tinere.	-	Proiecte cercetare	D, P2, DSD C1, C5	Permanent
8	- Susținerea revistei înființate în colaborare cu partenerii ICSTCC: <i>System Theory, Control and Computing Journal (STCCJ)</i> .	Co- organizare ICSTCC 2026	Fond facultate Fond cercetare Sponsorizări	D, P2 C4 Editor-șef	Permanent: STCCJ
9	- Informare continuă și consultanță pentru competițiile de cercetare ce se vor lansa (inclusiv pentru proiecte de cercetare finanțate din fonduri europene).	-	-	P2, P1 C4, C3	Permanent
10	- Continuarea completării bazelor de date și a utilizării unor mijloace de diseminare și raportare informatice (ERRIS, Portalul cercetării), în scopul centralizării informațiilor și evitării solicitărilor repetate și redundante de date privind rezultatele cercetării.	-	-	P2 C4	Permanent

III. Resursa umană și studenții

Obiective:

- 1.Redimensionarea politicilor din domeniul resurselor umane în virtutea principiilor de transparență, de excelență în cunoaștere și de respectare a drepturilor studenților și personalului academic.
2. Asigurarea, cu sprijinul universității, a resurselor pentru perfecționarea continuă a cadrelor didactice și studenților, inclusiv prin accesarea de fonduri europene.
3. Asigurarea libertăților academice și participarea studenților la procesul de decizie și evaluare universitară.

Nr crt	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Sursa de finanțare	Responsabili	Termen
1	- Cultivarea unui dialog permanent, echilibrat și a unui sistem decizional participativ pentru motivarea resursei umane. Identificarea de noi surse financiare și de pârgii pentru acordarea corectă a salariilor și stimulentele financiare.	-	Fond facultate	DD, D, P1, P2, P3 C1, C4	Permanent
2	- Asigurarea condițiilor de dezvoltare și avansare a întregului personal (cu prioritate a cadrelor tinere), încurajarea obținerii abilitării. - Valorificarea experienței cadrelor didactice pensionate prin activități de consultanță, didactice și de cercetare. - Recrutarea unor specialiști tineri valoroși pentru posturi didactice/de cercetare pe durată determinată/nedeterminată, folosind mecanismele disponibile: contracte de cercetare, burse doctorale/post-doctorale (inclusiv private), activități didactice la plata cu ora etc.	-	Fond facultate Fond cercetare Fondul Școlii doctorale Proiecte de cercetare	D, DD, DSD C1, C4	Permanent
3	- Stabilirea clară a responsabilităților personalului auxiliar, monitorizarea activităților la nivelul departamentelor și reformularea realistă a fișelor de post.	Fișe de post pentru personalul auxiliar	-	DD, D, P2 C1	Monitorizare: permanent 01.07.2026: fișe de post
4	- Sprijinul pentru proiecte de burse doctorale și post-doctorale la nivelul universității (burse private QForIT, burse prin programe POCU etc.).	-	Fondul Școlii doctorale	D, DSD	Permanent și în funcție de calendarul competițiilor
5	- Analiza și revizuirea criteriilor de acordare a gradațiilor de merit, cu două componente principale, una referitoare la performanța didactică și de cercetare, obiectivă și raportată la standardele CNATDCU din domeniu și una administrativă, corelată direct cu atragerea de fonduri și munca suplimentară în interesul facultății.	Criterii gradații de merit	Fond facultate	BCF C1, C2, C4	15.04.2026: finalizare în CF, în acord cu procedura de la nivelul UCv

6	- Promovarea unui sistem de criterii unitare la nivelul departamentelor facultății pentru scoaterea posturilor didactice la concurs; criteriile consolidate vor avea în vedere următoarele aspecte: structura de posturi din departament, perspectiva disciplinelor din postul scos la concurs, perspectiva de promovare a resursei umane proprii și de atragere de specialiști, situația financiară a departamentului, recomandările ARACIS.	Numărul posturilor didactice scoase la concurs / semestru	-	D, P1, C1, C2, DD	Permanent
7	- Colaborarea cu organizația sindicală pentru soluționarea problemelor angajaților.	-	-	BCF	Permanent
8	- Promovarea managementului participativ prin asigurarea unui dialog permanent cu studenții și cu reprezentanții acestora (OSACE). - Dezvoltarea și perfecționarea programelor comunitare pentru studenți (burse de studiu, de practică și voluntariat extern). Încurajarea activităților extra-curriculare și de voluntariat și recunoașterea prin sistemul de credite. - Sprijinirea și premierea inițiativelor studențești, a concursurilor, manifestărilor și proiectelor studențești (Concursuri internaționale, Zilele Tehnicii Studențești ZTS etc.). - Organizarea unui eveniment de tip târg de job-uri (Jobs4IT). - Colaborarea cu organizațiile studențești privind activitatea din cămine.	-	Fond facultate	D, DD, P3 C7 Tutori	01.05.2026: ZTS Celelalte activități: permanent
9	- Realizarea unui orar echilibrat și monitorizarea programului de consultații.	-	-	P1, C2	Semestrial (orare) Permanent (monitorizare)
10	- Parteneriate cu firme de profil pentru acordarea de burse private (continuare program QForIT, alte programe).	Minimum 1 parteneriat	-	P1, P2, P3 C2, C4	01.03.2026

IV. Atragerea de fonduri și dezvoltarea bazei materiale

Obiective:

1. Optimizarea utilizării resurselor proprii și atragerea de fonduri pentru menținerea și dezvoltarea bazei materiale.
2. Creșterea resurselor financiare atrase prin fonduri europene.
3. Implicarea cadrelor didactice ale facultății în realizarea/implementarea și operarea proiectelor bazate pe fonduri europene.

Nr. crt.	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Sursa de finanțare	Responsabili	Termen
1	- Dezvoltarea infrastructurii didactice va fi focalizată pe reabilitarea Complexului Automatic + Inginerie Electrică (săli de curs, laboratoare, cantină, grupuri sanitare etc.). - Monitorizare stadiu evaluare și contractare proiecte depuse de tip POR (3 proiecte repartizate pe corpuri de clădiri).	Reabilitare campus	Fonduri europene	DD, D, P1, P2, P3 C3, C4	Monitorizare proiecte cf. calendar competiții Activități de reabilitare conexe: permanent
2	- Stimularea instituțională și participativă în vederea implicării responsabile a membrilor echipelor de implementare/operare a proiectelor din fonduri europene. - Evaluarea activității grupului de informare, consultare și scriere proiecte pentru atragerea de fonduri europene la nivelul facultății, aflat în subordinea Consiliului facultății și a Departamentului de Fonduri Europene al Universității.	1 grup de informare și consultare	Fonduri europene	D, P1 C3	Permanent 01.07.2026
3	- Definirea unor priorități privind participarea la competiții de proiecte din fonduri europene, orientate spre resursa umană (POCU: burse doctorale și post-doctorale, stagii de practică) și spre cercetare, inclusiv infrastructură de cercetare (POC, POR), conform priorităților declarate ale universității (proiecte cu cofinanțare zero sau foarte mică).	-	-	D, P1 C3	La solicitarea structurilor de la nivelul universității
4	- Solicitarea achiziției centralizate de software de uz și interes general (licențe de campus: Matlab etc.), precum și achiziția de software specializat la nivelul facultății (de exemplu, OrCAD, AutoCAD, NI Academic Suite etc.) din fondul facultății și/sau fondul de cercetare și fondul Școlii doctorale.	-	Fond facultate, Fond cercetare, Fondul Școlii doctorale, Proiecte	D, DD P1, P2 C3, C4	01.07.2026
5	- Reabilitarea și dotarea unor laboratoare, inclusiv cu sprijinul partenerilor strategici ai facultății	Minimum 1	Sponsorizări Fond ACE, depart.	D, P3, DD	01.10.2026
6	- Gestionarea judicioasă a spațiilor de învățământ ale facultății. Realizarea unei analize interne privind distribuția și necesitățile de spațiu. Solicitarea redistribuirii unor spații din complex proporțional cu numărul de studenți și de cadre didactice.	-	-	P1, P3 C4	01.06.2026
7	- Continuarea modernizării și informatizării secretariatului facultății.	-	-	D,P2, Secr.șef	Permanent
8	- Evaluarea stadiului de realizare a achiziției pentru rețeaua informatică (hardware, software, wifi) și inițierea procedurilor de implementare.	-	Fond facultate	D, P1, P3, Ing. sistem	01.07.2026

V. Relațiile cu mediul economic

Obiective:

1. Dezvoltarea parteneriatului dintre facultate și mediul socio-economic și cultural.
2. Rezolvarea cerințelor de formare și crearea unor programe-răspuns la propunerile exprimate de agenții economici.
3. Corelarea dintre dezvoltarea personală a studenților și exigențele de competență aferente inserției lor pe piața muncii.

Nr crt	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
1	- Consultarea reală a firmelor de profil în dezvoltarea ofertei universitare (elaborarea curriculei, proiecte de diplomă în co-tutelă, prezentarea unor module de curs etc.). Masă rotundă cu reprezentanții partenerilor strategici ai ACE, acțiune comună cu I.1.	Întâlniri periodice cu reprezentanții firmelor	-	D, DD, P1, P2, P3 C2, C4	Întâlnire cu reprezentanții firmelor până pe 01.07.2026
2	- Realizarea de proiecte de cercetare comune (directe sau în cadrul unor programe) cu mediul economic și de afaceri, conectate la economia de piață reală.	Minimum 1 proiect major direct	Proiecte de cercetare	D, P2 C4	Permanent
3	- Continuarea colaborărilor tradiționale (programarea de prezentări săptămânale, internship- uri, stagii de practică, concursuri – de exemplu, ProCon, cercuri studențești, burse private, programul QForIT, sprijin pentru înființarea unor programe de studii, dotarea de laboratoare).	-	-	D, P2, C4	Permanent
4	- Crearea unei oferte de asistență tehnică/consultanță pentru mediul socio-economic, pe de o parte și identificarea necesităților specifice mediului economic și corelarea acestora cu oferta facultății, pe de altă parte (portofolii create prin proiecte POC, etc.).	Minimum 1 portofoliu	Fond cercetare, Proiecte de cercetare	D, P2 C4	01.06.2025
5	- Cooptarea în echipe de implementare a proiectelor a unor specialiști și personalități locale care pot contribui la dezvoltarea de colaborări naționale și internaționale.	-	-	D, P2 C4	Permanent

VI. Relațiile internaționale și imaginea academică

Obiective:

1. Configurarea unei identități a facultății în cadrul universității și pe plan extern, prin afirmarea specificității sale.
2. Poziționarea superioară a facultății și domeniilor sale în clasificările naționale și internaționale.

Nr. crt.	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Sursa de finanțare	Responsabili	Termen
1	- Identificarea și inițierea unor programe de studii în colaborare cu instituții din străinătate, inclusiv prin ERASMUS+.	Analiză de oportunitate	-	D, P1, P2 C2, C6	01.07.2026
2	- Creșterea numărului de mobilități pentru studenți și cadre didactice, inclusiv în programul Erasmus+. Suplimentarea burselor de mobilitate Erasmus ale studenților din fondurile proprii ale facultății, în limita disponibilităților.	Minimum 20 mobilități anuale	Fond facultate	P2 C6	Permanent
3	- Atragerea unor cadre didactice de prestigiu din străinătate care să predea în cadrul programelor de studii derulate în facultate (profesori invitați).	Propuneri anuale în limita fondurilor	Fond facultate	D, DD, P1 C6	15.07.2026 pentru anul universitar 2026-2027
4	- Intensificarea acțiunilor de atragere a studenților străini pentru programele de studii cu predare în limba engleză, inclusiv a studenților străini tip Erasmus.	Minimum 5 studenți/an	-	DD, P2 C6	Permanent
5	- Actualizarea permanentă a site-ului facultății (în limba română și limba engleză), îmbunătățirea și actualizarea site-urilor departamentelor.	-	-	DD, P3 C6	Permanent
6	- Organizarea anuală a Zilelor Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică, care au în program și festivitatea de înmânare a diplomelor absolvenților facultății	Festivitate noiembrie 2025	Fond facultate Sponsorizări	D, DD, P2 BCF, C6	Noiembrie 2026
7	- Dezvoltarea unor parteneriate cu licee de prestigiu și inspectoratele școlare din regiune, prin continuarea acțiunilor existente (cum ar fi concursul Procon), pentru atragerea elevilor către Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică.	-	Fond facultate Sponsorizări	D, DD, P1 C6	Permanent
8	- Promovarea facultății, a ofertei educaționale și de cercetare (materiale publicitare care respectă identitatea vizuală a facultății – siglă etc., broșuri cu oferta educațională, flyere și postere admitere, acțiuni specifice la licee etc.). Utilizarea eficientă a mijloacelor mass-media, inclusiv a celor care aparțin universității (TeleU, Radio Campus, Editura Universitaria).	Referat achiziții materiale promoționale	Fond facultate Sponsorizări	D, P3 C6	Permanent (promovare, mass media)
9	- Monitorizarea periodică a inserției absolvenților facultății pe piața muncii. Promovarea alumni, stabilirea de relații de colaborare cu alumni.	Colectare date absolvenți și firme	-	DD, P1, P3 C2, C6	Permanent
10	- Promovarea rezultatelor cercetării (publicarea on-line a Rapoartelor de cercetare ale departamentelor și facultății).	Rapoarte anuale	-	DD, P2 C5	31.12.2026

VII. Managementul financiar și administrativ

Obiective:

1. Promovarea unui sistem de distribuire a resurselor transparent, echitabil și realist pe categorii de activități, cu acces uniform la resursele financiare, care să contribuie la dezvoltarea armonioasă a facultății.
2. Atragerea de resurse financiare suplimentare prin valorificarea eficientă a bazei materiale, precum și a competențelor personalului.
3. Realizarea unei transparențe decizionale reale, prin proceduri de consultare și nu doar prin publicarea hotărârilor.

Nr crt	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Sursa de finanțare	Responsabili	Termen
1	- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în condițiile respectării transparenței și responsabilizării factorilor implicați. Conducerea pe bază de buget propriu, în limitele alocațiilor bugetare și a veniturilor proprii realizate de facultate. - Sprijinirea atragerii de noi resurse financiare din cercetare, servicii, taxe etc.	-	-	D, P3 C1, C4	Prezentare anuală buget (martie) Permanent
2	- Elaborarea și aprobarea în Consiliul facultății a Planului operațional anual, pe baza Programului managerial.	Plan operațional	-	D, P1, P2, P3	01.03.2026
3	- Asigurarea flexibilității în finanțarea și recompensarea membrilor comunității care desfășoară activități suplimentare, în condiții legale.	-	Fond facultate	D, DD C1	Permanent
4	- Comunicarea cu prorectoratul de resort și cu contabilitatea, monitorizarea tuturor operațiilor financiare, în colaborare cu directorii de departamente.	-	-	D, DD, P3 C4	Permanent
5	- Repartizarea judicioasă a locurilor finanțate de la buget și a celor cu taxă pe domenii/programe de studii în funcție de atractivitatea pentru candidați și căutarea pe piața muncii a absolvenților, corelată cu resursele financiare. - Creșterea numărului de locuri de la buget prin lobby la Consiliul de Administrație pe baza recomandărilor guvernamentale privind prioritatea domeniului IT.	-	-	D BCF D	01.06.2026 în CF 01.06.2026
6	- Analiza financiară a programelor de studii coroborată cu evaluarea internă a acestora pentru identificarea priorităților (atractivitate și relevanță pe piața muncii).	-	-	D, P1, P3, C2, C4	01.11.2026
7	- Analiza tuturor structurilor de la nivelul facultății (secretariat, departamente: personal didactic și didactic auxiliar, ingineri de sistem etc.) și identificarea necesităților de personal pe fiecare structură; propunerea de măsuri pentru echilibrarea încărcării cu sarcini didactice, de - cercetare și în special administrative.	-	-	D, P2, DD, C1, C4	01.07.2026

Plan operațional al Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică –2026

8	- Rezolvarea problemelor financiare ale Departamentului de Mecatronica și Robotică, în funcție de modul de finanțare decis la nivelul universității, de evaluarea domeniului, precum - și de luarea unor decizii coerente, bazate pe comunicare și transparență în Consiliul facultății.	-	-	D BCF	01.06.2026 (evaluare și analiză financiară)
9	- Controlul riguros al secretariatului facultății.	-	-	D, Secretar șef	Permanent
10	- Revizuirea și actualizarea conform legilor și Cartei universității a Regulamentului de organizare a facultății (ROF), precum și a tuturor regulamentelor și anexelor subsecvente.	ROF	-	D, P1, P2, P3 Secretar șef	Permanent

Decan,
Prof. dr. ing. Dorin Sendrescu

Aprobat în Consiliul Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică din 11.11.2025.