

Universitatea din Craiova

Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică

GHIDUL STUDENTULUI 2009-2010

1. Prezentarea Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică

Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică (www.ace.ucv.ro) pregătește ingineri în domenii de vârf ale științei și tehnologiei, asigurând o pregătire fundamentală și aplicativă temeinică în direcțiile: automatizări, electronică, structura și arhitectura calculatoarelor, limbaje de programare, aplicații software, inteligență artificială și sisteme expert, ingineria sistemelor de control, mecatronică, robotică, sisteme flexibile de fabricație, sisteme evaluate de conducere, structuri cu microprocesoare, bioinginerie, sisteme de comunicații, sisteme multimedia.

Planul actual de învățământ este rezultatul a peste 30 de ani de experiență și evoluție, modificările succesive urmărind îndeaproape progresele rapide înregistrate în domeniile Automatică, Calculatoare, Electronică și Mecatronică. Diploma acordată de către Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică este echivalentă cu diplomele celor mai prestigioase universități din lume.

În prezent, Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică are 1490 de studenți (<http://ace.ucv.ro/despre.html>) (1164 studenți la cursurile secțiilor de ingineri, 327 studenți la specializările de studii de master, mai mult de 80 doctoranzi):

Licență:

- Automatică: 337,
- Calculatoare, în limba română: 241,
- Calculatoare, în limba engleză: 190,
- Electronică: 140,
- Ingineria sistemelor multimedia: 113
- Mecatronică: 72,
- Robotică: 71

Master:

- Automatica sistemelor complexe (master): 82
- Tehnologii Informatice în Ingineria Sistemelor (master): 38
- Inginerie software (master): 70
- Information Systems for e-Business (master): 24
- Sisteme de Conducere în Robotica (master): 30
- Sisteme Electronice Avansate (master): 26
- Ingineria Calculatoarelor și Informatiilor (master): 23
- Computer and Communication Engineering (master): 18
- Sisteme distribuite (master): 14

Facultatea cuprinde 5 catedre:

- Catedra de Automatică, <http://automation.ucv.ro>;
- Catedra de Mecatronică, <http://robotics.ucv.ro/>;
- Catedra de Ingineria Calculatoarelor și Comunicațiilor, <http://www.cs.ucv.ro/>;
- Catedra de Inginerie Software, <http://software.ucv.ro/>;
- Catedra de Electronică și Instrumentație, <http://electronics.ucv.ro>;

și 4 centre de cercetare științifică recunoscute de CNCSIS:

- Dezvoltarea de aplicații multimedia,
- Tehnologii software avansate pentru sisteme distribuite și rețele de calculatoare,
- Automatică neliniară, stabilitate și oscilații,
- Robotică și mecatronică.

La competițiile de proiecte de cercetare din 2007, cadrele didactice ale facultății au fost incluse în colective de cercetare care au câștigat dreptul la finanțare în mai mult de 30 granturi CNCSIS, CEEX, PNCDI, Academia Română. În acest mod, pe de o parte se certifică nivelul științific de pregătire al colectivului, iar pe de altă parte se crează premisele îmbunătățirii bazei materiale a laboratoarelor utilizate de studenți. La competiția națională de platforme de laboratoare interdisciplinare facultatea a câștigat finanțarea pentru un proiect de 4.125.000 RON pentru perioada 2006-2008. Pe de altă parte, pentru modernizarea laboratoarelor care deservește disciplinele din planul de învățământ pentru diploma de licență, mai mult de 1 milion RON, din fonduri proprii sau din fondurile MedC, au fost investite în 2007.

În perioada 2008-2009, în ciuda efectelor nedorite ale crizei economice, colectivele de cercetare din facultatea noastră au continuat eforturile de materializare a activității de cercetare sub forma unor contracte naționale și mai ales internaționale http://ace.ucv.ro/cercetare_stiintifica.html. Fondurile atrase prin aceste contracte au permis continuarea dotării laboratoarelor academice și de cercetare. Cadrele didactice ale facultății noastre s-au implicat puternic în organizarea unor manifestări științifice internaționale de prestigiu <http://ace.ucv.ro/conferinte.html>. Spațiile de învățământ aflate în administrarea Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică cuprind: o Aulă, 5 săli de curs, 10 săli de seminar, în suprafață totală de 1600 m². Laboratoarele folosite de către studenți sunt în număr de 16, cu o suprafață totală de circa 700 m². Baza materială modernă a acestor laboratoare este, în totalitate, la dispoziția studenților.

Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică are relații de colaborare academică cu numeroase instituții de învățământ și cercetare prestigioase, din țară și din străinătate <http://ace.ucv.ro/colaborari.html>. Aceste relații de colaborare au permis perfecționarea cadrelor didactice, actualizarea planurilor de învățământ și modernizarea laboratoarelor. În fiecare an, mai mult de 30 de studenți beneficiază de burse de studii la universități din Germania, Franța, Grecia, Portugalia, Italia, Spania Olanda, Belgia, Cehia.

Facultatea publică revista recunoscută CNCSIS "Annals of the University of Craiova, Series: Automation, Computers, Electronics and Mechatronics", ISSN1841-0626 și organizează din doi în doi ani manifestarea științifică "The International Symposium on System Theory, Automation, Robotics, Computers, Informatics, Electronics and Instrumentation" <http://ace.ucv.ro/sintes.html>.

Studentii facultății noastre participă anual, cu rezultate remarcabile, la concursuri pe teme de interes <http://ace.ucv.ro/concursuri.html>.

2. Conducerea facultății

http://ace.ucv.ro/conducere_facultate.html; http://ace.ucv.ro/plan_operational.html

- **Decan:**
Prof. dr. ing. Eugen Bobașu
- **Prodecani:**
Prof. dr. ing. Lungu Marin
Prof. dr. ing. Eugen Iancu
Prof. dr. ing. Dorian Cojocaru
- **Secretar științific:**
Prof. dr. ing. Badică Costin
- **Șefi de Catedră:**
Prof. dr. ing. Emil Petre - Catedra de Automatică
Prof. dr. ing. Ilie Diaconu - Catedra de Mecatronică
Prof. dr. ing. Dumitru Burdescu - Catedra de Inginerie Software
Prof. dr. ing. Gheorghe Marian - Catedra de Ing. Calculatoarelor și
Comunicațiilor
Conf. dr. ing. Vintilă Filipescu - Catedra de Electronică și Instrumentație
- **Consiliul Facultății:**
 - **Cadre didactice:**
Prof. dr. ing. Dan Popescu
Prof. dr. ing. Eugen Bobasu
Prof. dr. ing. Emil Petre
Prof. dr. ing. Eugen Iancu
Prof. dr. ing. Ilie Diaconu
Prof. dr. ing. Dorian Cojocaru
Prof. dr. ing. Nicu Bizdoaca
Prof. dr. ing. Gheorghe Marian
Prof. dr. ing. Marin Lungu
Conf. dr. ing. Dan Mancas
Conf. dr. ing. Augustin Ionescu
Prof. dr. ing. Dumitru Burdescu
Prof. dr. ing. Costin Badica
Prof. dr. ing. Mihai Mocanu
Prof. dr. ing. Marius Brezovan
Conf. dr. ing. Vintila Filipescu
Prof. dr. ing. Dorina Purcaru
Conf. dr. ing. Elena Doicaru
 - **Director administrativ:**
Ing. Marius Colovai
 - **Studenti:**
Chirita Mihai Alexandru- Student anul IV Calculatoare Engleza
Papuc Mihai- Student anul II Calculatoare Engleza
Stanciu Viorel Adrian -Student V Mecatronica
Nita Robert Marius-Student III Electronica
Irimescu Luminita - Student V Automatica
Barbu Alina Marinela-Student IV Automatica

- **Secretariat:**
Constanța Fratoșiteanu – secretar șef
Simona Tomița
Claudia Căprioară
- **Adresa:**
Bulevardul Decebal, Nr. 107, 200440, Craiova, Dolj, România
Secretariat Facultate: Tel./Fax: +40.251.438198
Centrala: +40.251.435800, 435700, 435724, 435727

3. Structura ciclurilor și a domeniilor de studiu

Începând cu anul universitar 2005/2006, facultatea pregătește studenți și oferă diplome în domeniul științelor ingineresti, pentru următoarele domenii de licență și master (autorizate sau acreditate ARACIS):

- **Ingineri (240 credite - 4 ani):**
 - Ingineria sistemelor - Automatică și informatică aplicată; Ingineria sistemelor multimedia.
 - Calculatoare și tehnologia informației – Calculatoare (cu predare în limba română); Calculatoare (cu predare în limba engleză);
 - Inginerie electronică și telecomunicații – Electronică aplicată;
 - Mecatronică și robotică – Mecatronică; Robotică.
- **Master (120 credite - 2 ani):**
 - Automatica sistemelor complexe
 - Tehnologii informatice în ingineria sistemelor
 - Sisteme de conducere în robotică
 - Sisteme electronice avansate
 - Inginerie software
 - Information Systems for e - Business
 - Ingineria calculatoarelor și comunicațiilor
 - Computer and communication engineering

Informații despre planurile de învățământ ale acestor programe de studii se găsesc pe pagina de web a facultății la adresa <http://ace.ucv.ro/planuri.html>.

Informațiile despre modalitățile de evaluare pentru disciplinele din planul de învățământ se găsesc la adresa <http://ace.ucv.ro/evaluare.html>.

4. Calendarul anului universitar

Anul universitar se desfășoară după o structură cu două semestre de câte 14 săptămâni fiecare și două sesiuni de examene, una de iarnă și una de vară, de câte 4 săptămâni fiecare. În fiecare an este programată și o sesiune de restanțe în toamnă.

Informația detaliată se găsește pe site la adresa http://ace.ucv.ro/ghid_student/docs/Structura%20anului%20universitar%202009-2010.pdf

În aceste condiții structura generală a anului universitar 2009-2010 este următoarea:

➤ **SEMESTRUL I**

- 02.10.2009 – 23.12.2009 – activitate didactică
- 24.12.2009– 03.01.2010 – vacanță de iarnă
- 04.01.2010 – 17.01.2010 – activitate didactică
- 18.01.2010 – 14.02.2010 – sesiune examen
- 15.02.2010 – 21.02.2010 – vacanță

➤ **SEMESTRUL II**

- 22.02.2010 – 04.04.2010 – activitate didactică
- 05.04.2010 – 11.04.2010 – vacanță de Paște
- 12.04.2010 – 06.06.2010 – activitate didactică
- 07.06.2010 – 04.07.2010 – sesiune examen
- Pentru anii II și III – 05.07.2010 – 25.07.2010 – practică (3 săptămâni)
- 01.09.2010 – 21.09.2010 – sesiune de restanțe
- Proiect diplomă / absolvire / disertație: 16.06.2010 – 29.06.2010

Informațiile legate de orarul programelor de studiu se găsesc la adresa <http://ace.ucv.ro/orar.html> , iar cele legate de programarea examenelor din sesiuni la adresa <http://ace.ucv.ro/docs/examene> .

5. Procedurile de înmatriculare

Calitatea de student se câștigă prin concurs de admitere. Înscrierea la concursul de admitere este condiționată de absolvirea liceului, promovarea examenului de bacalaureat și avizul medical "apt pentru admitere". Este obligatoriu ca studenții declarați reușiți la concursul de admitere pe locurile finanțate de la buget să se înmatriculeze. Înmatricularea se face la cerere și implică o taxă de înmatriculare. Studenții admiși pe locurile cu taxă trebuie să plătească suplimentară această taxă în două tranșe anuale. Mai pot dobândi calitatea de student al facultății și studenții transferați în condițiile legii de la alte universități acreditate. În funcție de situație aceștia trebuie să susțină un număr de examene de diferență pentru disciplinele care există în planul de învățământ al specializării și nu au fost echivalate prin sistemul de credite transferabile.

Pentru concursul de admitere în anul universitar 2009/2010, la studii universitare de licență, candidații au avut la dispoziție un număr total de 313 locuri finanțate de la buget și 135 locuri cu taxă. Fiecare candidat a concurat pentru toate locurile, 313 respectiv 135, iar criteriul de selecție s-a aplicat pentru repartizarea studenților pe locurile de la buget sau taxă și pe domenii / specializări.

Candidatii declarati admisi, la buget sau taxa, trebuie sa-si confirme locul ocupat prin concurs in termen de maxim 3 (trei) zile de la data afisarii rezultatelor. Confirmarea se face prin plata taxei de inmatriculare pentru anul I de studii si prin aducerea Diplomei de bacalaureat in original.

Candidatii admisi, care solicita specializarea Calculatoare (in limba engleza) vor sustine un test la limba engleza (evaluat cu calificativul admis/respins). Testul se va sustine dupa afisarea rezultatelor la proba scrisa (data si ora de desfasurare a

testului se vor afișa odată cu rezultatele concursului). Candidații care au atestate de limba engleză sau au susținut limba engleză la Bacalaureat nu vor mai da acest test. Pentru concursul de admitere în anul universitar 2009/2010, la studii universitare de master, candidații au avut la dispoziție un număr total de 172 locuri finanțate de la buget și 176 locuri cu taxă.

Informații detaliate despre examenul de admitere se găsesc pe pagina facultății la adresele <http://ace.ucv.ro/admitere/admitere2009.html> pentru licență și respectiv la adresa <http://ace.ucv.ro/admitere/master2009/master2009.html> pentru master.

6. Informații privind promovarea anilor de studii

Condițiile de promovare a unui an universitar respectă Regulamentul Privind Aplicarea Sistemului de Credite Transferabile la Universitatea din Craiova, aprobat se Senat în ședința din 15.06.2005.

Pentru promovarea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim 30 de credite din cele alocate anului în care este înmatriculat. Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Studentul trebuie să aibă numărul total de 240 credite efectuat în momentul susținerii examenului de licență.

Într-un an universitar sunt prevăzute trei sesiuni (de iarnă, vară și toamnă). Numărul de examene din sesiunile ordinare nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține în ultimele 10 zile ale semestrului. Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs. Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă. La fel și în cazul mării de notă. Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective. Un student poate susține cel mult două examene de mărire de notă la două discipline diferite cu condiția ca studentul să fie integralist. Notele obținute la mărirea de note se iau în calculul mediilor de burse.

Studentii care nu obțin numărul minim de credite necesar promovării (30) sunt reînmatriculați în același an și trebuie să se conformeze planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte în regim cu taxă școlarizarea anului sau anilor suplimentari celor trei/patru ani bugetați. Există posibilitatea ca la finele fiecărui an universitar, prin vacantarea unor locuri de la buget, din motive diferite, primii studenți cu taxă să ocupe aceste locuri.

Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

Informațiile legate de orarul programelor de studiu se găsesc la adresa <http://ace.ucv.ro/orar.html>, iar cele legate de programarea examenelor din sesiuni la adresa <http://ace.ucv.ro/docs/examene>.

7. Taxe

Nivelul taxelor se propune de către facultăți și se aprobă de Senatul Universității din Craiova. După aprobarea în Senat, taxele pentru anul universitar 2009-2010 vor fi publicate, ca o anexă la acest ghid, pe pagina de web a facultății.

8. Contractul de studii

Contractul de studii se semnează anual între facultate, reprezentată de decan, și student. Un model de contract de studii este prezentat într-o anexă la acest ghid.

9. Îndrumătorii de an

Fiecare an de studiu are un îndrumător pe întreaga perioadă a studiilor promoției.

Atribuțiile îndrumătorului de an sunt:

- Face legătura între studenți și conducerea academică și administrativă a facultății.;
- Îndrumătorul de an este propus de către catedră și este validat de Biroul Consiliului Facultății;
- Inițiază studenții din anul I în problemele legate de structura facultății, legislație și regulamente universitare;
- Aduce la cunoștința studenților noile reglementări apărute la nivel de facultate și universitate;
- Se interesează pe tot parcursul studiilor de problemele didactice și sociale ale studenților și se implică, alături de Decanat, în rezolvarea lor;
- Verifică semestrial situația școlară, stabilește disciplinele la care promovabilitatea este mică și anunță în acest sens conducerea facultății;
- Stabilește care sunt studenții cu reale probleme sociale și îi ajută în obținerea de burse, cazări sau alte drepturi, în baza documentelor justificative și a legislației în vigoare.

Pentru anul de studiu 2009/2010 îndrumătorii de an sunt următorii:

- **Ingineria sistemelor (Automatică și informatică aplicată):**
 - Anul I - Ș.I. dr. ing. Marian Marius,
 - Anul II - Ș.I. dr. ing. Dorin Șendrescu,
 - Anul III - Conf. dr. ing. Daniela Danciu,
 - Anul IV - Prof. dr. ing. Cosmin Ionete.
- **Ingineria sistemelor (Ingineria sistemelor multimedia):**
 - Anul I - As. drd. ing. Stîngă Florin,
 - Anul II - As. dr. ing. Monica Roman,
 - Anul III - Ș.I. dr. ing. Camelia Maican,
 - Anul IV - Prof. dr. ing. Nicu Bîzdoacă.
- **Calculatoare și tehnologia informației (Calculatoare în limba engleză):**
 - Anul I – Ș.I. dr. ing. Elvira Popescu, Asist. drd. ing. Eugen Ganea,
 - Anul II - Asist. dr. ing. Anca Ion,

- Anul III - Ș.I. dr. ing. Răzvan Tanasie,
- Anul IV - Asist. drd. ing. Cosmin Stoica Spahiu.
- **Calculatoare și tehnologia informației (Calculatoare în limba română):**
 - Anul I - Asist. drd. ing. Tusaliu Dan, Asist. drd. ing. Neațu Adrian,
 - Anul II - Ș.I. dr. ing. Enescu Nicolae,
 - Anul III - Ș.I. dr. ing. Dumitrașcu Eugen,
 - Anul IV - Prof. dr. ing. Marian Gheorghe.
- **Inginerie electronică și telecomunicații (Electronică aplicată):**
 - Anul I - Conf. dr. ing. Mircea Mihaiu,
 - Anul II - Conf. dr. ing. Milena Doicaru,
 - Anul III - Ș.I. dr. ing. Traian-Titi Șerban,
 - Anul IV - Ș.L. dr. ing. Cătălin Cerbulescu.
- **Mecatronică și Robotică (Mecatronică, Robotică)**
 - Anul I - Asist. drd. ing. Ionuț Resceanu,
 - Anul II - Prof. dr. ing. Viorel Stoian,
 - Anul III - Ș.L. dr. ing. Cristina Pană,
 - Anul IV - Prof. dr. ing. Mircea Nițulescu.

ANEXA

REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE LA UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Aprobat în Senatul din 15 iunie 2005

I. PREAMBUL

Art. 1. În temeiul legii nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, al Hotărârii de Guvern nr. 88-2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, precum și al Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235-2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, Universitatea din Craiova generalizează aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS). Facultățile și departamentele din cadrul Universității din Craiova vor utiliza ECTS atât pentru evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ (învățământ de lungă durată, învățământ de scurtă durată, master și învățământ deschis la distanță) cât și pentru operarea transferului rezultatelor profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din cadrul Universității din Craiova.

Art. 2. Scopurile principale ale ECTS sunt de a îmbunătăți transparența și comparabilitatea programelor de studiu și a calificărilor, de a facilita recunoașterea reciprocă a calificărilor, de a îmbunătăți calitatea mobilității studenților, să faciliteze accesul pe piața muncii și de a promova aspectele esențiale ale dimensiunii europene în învățământul superior.

Art. 3. Stabilirea unui sistem de credite ajută la descrierea, la cuantificarea calificărilor și la asigurarea transparenței activității academice.

II. PREZENTARE GENERALĂ A ECTS

Art. 4. ECTS este un sistem orientat către student care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

Art. 5. ECTS se bazează pe echivalarea volumului de muncă al unui student în timpul unui an academic de studiu printr-o valoare numerică de 60 credite. În spiritul Declarației de la Bologna, care stă la baza reformei învățământului superior românesc, ciclul I (de licență) are 180 (240) de credite, iar ciclul al II-lea (de masterat) 120 credite.

Art. 6. Creditele sunt valori numerice cuprinse între 1 și 30, alocate disciplinelor ce compun planurile de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă depusă de student pentru însușirea unei discipline sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual, elaborarea de lucrări, cercetare) simultan cu evaluarea studentului prin note care măsoară calitatea învățării.

Art. 7. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

Art. 8. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Art. 9. În procesul de stabilire a creditelor trebuie să se asigure o corelație corectă între numărul de credite acordate fiecărei discipline și diferitele niveluri de studiu cărora aceste discipline le aparțin. În contextul ierarhizării ciclice a structurii curriculare, în primul ciclu ponderea o deține pregătirea teoretică, în timp ce în al

doilea și al treilea ciclu accentual cade asupra pregătirii practice individuale și a aspectului creativ original (eseuri, studio individual, lucrări de cercetare).

Art. 10. De asemenea, acordarea de credite trebuie să țină cont de funcția de formare a disciplinelor ce compun planul de învățământ. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități în raport de criteriul enunțat anterior.

Art. 11. Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime cinci. Nu pot fi creditate disciplinele din planul de învățământ a căror evaluare se face prin calificative (admis sau respins). Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 12. Creditele nu se pot schimba între ele în mod automat dintr-un context în altul și pot fi aplicate numai după acordarea unei calificări, moment în care creditele reprezintă o parte încheiată a programului de studiu. Creditele asociate unui plan de învățământ sunt valabile doar pe durata funcționării respectivului plan de învățământ.

Art. 13. ECTS presupune folosirea unui număr minim de instrumente esențiale cum ar fi pachetul informațional conceput sub forma unui ghid de studii pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară și acordul de învățare (Learning Agreement) care trebuie să fie încheiat înaintea plecării, între student și cele două instituții academice responsabile de pregătirea studentului în contextul mobilității academice. Ghidul de studii va fi conceput conform Ordinului Ministrului privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (3617-16.03.2005).

Art. 14. Pentru asigurarea implementării și aplicării ECTS fiecare facultate desemnează un Prodecan care asigură consilierea studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul Regulament. La nivelul universității aplicarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile Prorectorului abilitat cu pregătirea academică și de perfecționare.

Art. 15. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

III. APLICAREA CREDITELOR ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Art. 16. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și patru săptămâni sesiune de examene. Ultimul semestru din planul de învățământ (6/8 pentru licență, 4 pentru masterat) va avea o durată pe care o vor stabili Consiliile profesorale ale facultăților. Pregătirea și susținerea licenței se creditează distinct cu până la 10 credite peste numărul de 180 (240) respectiv 120 de credite. Aceste credite vor fi împărțite între examenul și lucrarea de licență sau disertație, conform specificului fiecărei facultăți.

Art. 17. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale (obligatorii sau opționale), discipline de pregătire în domeniu (obligatorii sau opționale), discipline de specialitate (obligatorii sau opționale), discipline complementare (obligatorii, opționale sau facultative). Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității. Durata standard de studiu a unei discipline este un semestru. Alocarea de credite se va face în raport de aceste discipline. Disciplinelor fundamentale li se pot aloca credite în raport de această diferențiere a disciplinelor. Facultățile Universității din Craiova vor stabili numărul de credite

acordate fiecărui grup de discipline astfel încât să existe o compatibilitate cu sistemul de creditare al facultăților de același tip din țară.

Art. 18. Disciplinele obligatorii, fundamentale, de pregătire în domeniu și de specialitate au în vedere acumularea de către student a cunoștințelor de bază specifice domeniului studiat. Ele asigură conturarea unui trunchi comun de cunoștințe în cadrul mai multor specializări aparținând aceluiași domeniu. Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale vor avea o pondere de maximum 15 % din numărul total al disciplinelor din planul de învățământ, ținând cont de faptul că primul ciclu de învățământ este definit prin lege ca un învățământ superior cu caracter general. Aceste discipline opționale, de specialitate sau complementare urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților. Disciplinele facultative urmăresc completarea și nuanțarea unor problematici atât din domeniul de specializare cât și din domeniul complementare. Aceste discipline pot fi creditate peste numărul de 180 (240) de credite în condițiile stabilite în planurile de învățământ. Un statut special îl au disciplinele educație fizică și sport și limbă străină susținute la alte facultăți decât cele de profil. Întrucât disciplina educație fizică și sport este notată cu admis și respins, aceasta nu primește credit, ea se efectuează în regim facultativ și în consecință nu condiționează licența. Limba sau limbile străine primesc un număr de credite și condiționează licența. Regimul lor este obligatoriu.

Art. 19. Pregătirea didactică se realizează, conform legii, ca o filieră separată, în cadrul D.P.P.D.-ului. Ea are un caracter facultativ și alternativ. D.P.P.D.-ul are un plan de învățământ propriu cu un număr de discipline pentru care se pot obține 30 de credite pentru primul ciclu și alte 30 pentru cel de-al doilea. Aceste discipline trebuie repartizate echilibrat de-a lungul primului, respectiv celui de-al doilea ciclu. D.P.P.D.-ul va funcționa ca o structură independentă după un Regulament propriu, aprobat de Senatul Universității. Nici notele obținute la modulul filierei didactice, nici creditele nu pot fi folosite în vederea promovării în cadrul filierei de bază (domeniu de specializare) sau la stabilirea mediei de bursă.

Art. 20. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ.

Art. 21. Într-un an universitar sunt prevăzute trei sesiuni (de iarnă, vară și toamnă). Numărul de examene din sesiunile ordinare nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține în ultimele 10 zile ale semestrului. Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.

Art. 22. Pentru promovarea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de facultate din cele alocate anului în care este înmatriculat. Toate examenele se susțin numai în cele trei sesiuni de examene. Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Taxa se stabilește de către facultăți. Studentul trebuie să aibă numărul total de credite efectuat în momentul susținerii examenului de licență. Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenele la disciplina(ele) restantă(e) sunt programate de către facultate. Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni suplimentare, cu cel puțin o săptămână înainte de examenul de licență/disertație, pentru anii terminali și în ultima săptămână a lunii septembrie, pentru ceilalți ani.

Art. 23. În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult trei ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă, sesiunea de restanțe, sesiunea de

mărire), prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune. Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă. La fel și în cazul măririi de notă. Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective.

Art. 24. Un student poate susține cel mult două examene de mărire de notă la două discipline diferite cu condiția ca studentul să fie integralist. Notele obținute la măririle de note se iau în calculul mediilor de burse.

Art. 25. Studenții care nu obțin numărul minim de credite necesar promovării (30) sunt reînmatriculați în același an și trebuie să se conformeze planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte în regim cu taxă școlarizarea anului sau anilor suplimentari celor trei/patru ani bugetați. În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student nu a obținut numărul total de credite (180, respectiv 240) studentul poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă. Studentul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate, facultățile stabilind suma pe care acesta trebuie să o plătească în raport de algoritmul prezentat anterior. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp. Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de zece zile de la începerea anului universitar și vor fi aprobate de Rector cu avizul Decanului facultății.

Art. 26. Există posibilitatea ca la finele fiecărui an universitar, prin vacantarea unor locuri de la buget, din motive diferite, primii studenți cu taxă să ocupe aceste locuri.

Art. 27. Studiile pot fi întrerupte de către student la cerere, cu aprobarea decanului, conform legii. Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății. Continuarea studiilor se face conform planului de învățământ valabil la momentul revenirii (al promoției cu care va termina studiile). Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

Art. 28. Presentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2005-2006. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice dispoziție contrară este abrogată.

ANEXA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA FACULTATEA DE AUTOMATICĂ, CALCULATOARE SI ELECTRONICA

CONTRACT CADRU DE STUDII

Nr. _____ / _____

Încheiat între:

1. Universitatea din Craiova reprezentată de Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu, având funcția de Rector în numele și pentru Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică reprezentată de Prof.univ.dr. Eugen Bobașu, având funcția de Decan și

2. _____ în calitate de student/masterand, anul I, an universitar 2009/2010, forma de învățământ zi ID/FR, master - beneficiar de servicii educaționale, născut la data de _____ în localitatea _____ județul _____ fiul(fiica) lui _____ și al _____ domiciliat în _____ strada _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____ județul _____ legitimat cu B.I./C.I., seria _____, nr. _____ CNP _____ eliberat de _____ la data de _____, telefon _____

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare la Universitatea din Craiova reglementând raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student/masterand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației, Cercetării și Inovării și prevederile Cartei Universitare.

TERMENUL

Art.2. Prezentul contract este valabil pe întreaga perioadă de școlarizare, începând cu anul universitar 2009/2010, cu actualizarea, dacă este cazul, pe bază de act adițional, în raport cu legislația ce va apărea în domeniul învățământului universitar și hotărârile Senatului Universității din Craiova.

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice instituției de învățământ superior.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.4. Drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior:

a) Rectorul Universității are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul/masterandul își respectă toate îndatoririle;

b) Rectorul instituției de învățământ superior are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului/masterandului, în concordanță cu legislația în vigoare;

c) Instituția de învățământ superior are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen;

d) Instituția de învățământ superior se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților conform planurilor de învățământ;

e) Instituția de învățământ superior se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să îl facă public;

f) Instituția de învățământ superior are obligația să stabilească facilitățile la care studentul/masterandul cu taxă are acces;

h) Instituția de învățământ superior poate modifica cuantumul taxei de școlarizare în baza hotărârii Senatului Universității din Craiova;

Art.5. Drepturile și obligațiile studentului/masterandului:

a) Studentul/masterandul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului instituției de învățământ superior;

b) Studentul/masterandul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

c) Studentul/masterandul are dreptul să solicite instituției de învățământ superior întreruperea medicală sau întreruperea studiilor din alte motive bine justificate, aprobarea fiind de competența Rectorului. Solicitarea întreruperii studiilor se va face înainte de începerea anului universitar, sau din motive bine justificate, pe parcursul anului universitar;

d) Studentul/masterandul are dreptul să participe, prin liberă exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;

e) Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică studentul/masterandul poate fi recompensat prin diferite forme în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății;

f) Studentul/masterandul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice instituției de învățământ superior (regulamente);

g) Studentul/masterandul se obligă să se încadreze în reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor.

Pentru fiecare disciplină promovată studentul/masterandul obține numărul de credite atribuit disciplinei. Promovarea anului I de studiu necesită acumularea unui număr minim de 30 credite. Studentul/masterandul care la finele anului I nu a acumulat minim 30 credite este exmatriculat. Promovarea anului II de studiu pentru ciclul licență necesită acumularea unui număr cumulat de minim 60 de credite aferente celor doi ani. Promovarea anului III de studiu pentru ciclul licență necesită acumularea unui număr cumulat de minim 90 de credite aferente celor trei ani. Nu se vor lua în calcul creditele suplimentare celor 60 de credite prevăzute în planul de învățământ al anului. Neîndeplinirea numărului minim de credite de către studentul/masteranzi, duce la repetarea anului, cu taxă, numai în situația depunerii unei cereri. În cazul în care nu depune cerere, studentul/masterandul este exmatriculat. Pentru a intra în examenul de licență/disertație, studentul/masterandul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite prevăzut la forma de învățământ pe care a urmat-o.

Studentul care nu a acumulat numărul total de credite la finele ultimului an de studiu, va urma un an suplimentar până la obținerea numărului integral de credite, iar examenul de licență se va susține în sesiunea imediat următoare acumulării

numărului total de credite. În anul suplimentar, studentul va achita taxa de școlarizare aferentă creditelor nepromovate, acesta prezentându-se pentru evaluare numai la disciplinele restante, precum și la examenele de diferență aferente disciplinelor noi care apar în planul de învățământ pentru promoția în care se încheie școlarizarea. Pentru celelalte discipline se vor recunoaște notele de promovare și creditele acumulate.

Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat în baza unei cereri, pe baza unor motive bine întemeiate, pe o perioadă de maxim un an. La finele ultimului an de studiu, cursanții la master au obligația de a promova toate examenele și celelalte activități stabilite conform planului de învățământ, altfel masterandul este exmatriculat.

Studentii/masteranzii care prin concurs au ocupat un loc finanțat de la buget sau un loc cu taxă, își păstrează, acest statut pe tot timpul școlarizării, conform prevederilor legale. Eventualele locuri finanțate de la bugetul de stat devenite disponibile într-un an de studiu, vor fi ocupate pentru un an universitar de studenții integraliști școlarizați pe bază de taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în anul anterior de studiu. În situația în care numărul studenților integraliști este mai mic decât numărul locurilor finanțate de la buget disponibile, locurile disponibile vor fi ocupate de studenții neintegraliști în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de aceștia.

h) Studentul/masterandul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior;

i) Studentul/masterandul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentele universității.

j) Studentul/masterandul de la forma de învățământ cu taxă are obligația să achite taxele de studiu conform reglementărilor Senatului Universității din Craiova sau prin BRD. Taxa de școlarizare pentru studenții înmatriculați în anul I, anul academic 2009/2010 este de 3000 lei și se poate achita fie integral până la data de 15.11.2009, fie în trei tranșe, până la următoarele date: 15.11.2009 – 1000 lei ; 15.01.2010 – 1000 lei și 15.05.2010 – 1000 lei. Termenele de plată rămân valabile pentru întreaga perioadă de studii.

Taxele de studiu pot fi achitate: în numerar la **Casieria Universității**, sau prin BRD prin intermediul rețelei de ATP în contul RO48BRDE 170 SV4691043 1700 astfel:

Studentul folosind CNP –ul și parola va intra pe sit-ul www.ucv.ro pe factura proforma, va selecta și bifa taxele pe care trebuie să le achite;

Studentul va scana factura proforma la ATP, la orice agentie BRD și va depune taxa de studiu.

Studenții/masteranzii care găsesc posibilități de finanțare a studiilor, altele decât cele de la buget, se vor prezenta la secretariatul Facultății pentru încheierea unui **contract între Universitate, finanțator și beneficiar**.

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu, la termenele stabilite, atrage după sine pierderea calității de student. În situația în care studentul/masterandul nu achită prima tranșă până la data de 15.11.2009, acesta pierde calitatea de student/masterand, începând cu data de 01.10.2009. În consecință, se va scădea debitul din evidențele Universității din Craiova.

Reinmatricularea studentului/ masterandului se poate face numai după întocmirea unei cereri de înmatriculare înregistrată la secretariatul facultății, aprobată de decanul facultății și plata taxei de reinmatriculare și a taxei de școlarizare restante. Taxa de reinmatriculare și taxa de școlarizare restante se vor plăti împreună numai la Casieria Universității.

Cererile de reinmatriculare vor fi depuse la Secretariatul facultății în termen de maximum 60 de zile de la data deciziei privind pierderea calității de student.

Studentul/masterandul care nu achită o tranșă din taxa de școlarizare la termenul stabilit în contract este automat exmatriculat, indiferent de anul de studii și, în consecință, se va scădea debitul acestuia din evidențele Universității.

Reînmatricularea studentului/masterandului se poate face numai după întocmirea unei cereri de reînmatriculare de către acesta, plata unei taxe de reînmatriculare și achitarea de către acesta a taxei de școlarizare pentru întregul an de studii în care se află. Numai după îndeplinirea celor menționate, studentul/masterandul va fi reînmatriculat.

La cerere, sunt exceptate de la această prevedere studenții/mastranzii care din motive obiective, independente de voința lor (spitalizare, concedii pre și postnatale, burse școlare în străinătate etc.) solicită întreruperea studiilor. Această întrerupere nu poate fi mai mare de un an. În aceste situații, întreruperea și reluarea activității școlare se va face numai prin decizie a rectorului, cu recunoașterea activității școlare și a taxelor achitate.

k) Studentul/masterandul, de la forma de învățământ cu taxă, are obligația de plată a taxei de studiu pe toată perioada în care a avut calitatea de student/masterand, indiferent dacă a avut sau nu activitate;

l) Studentul/masterandul are obligația de a depune cerere de retragere în situația în care nu mai dorește să fie student/masterand. Începând cu data înregistrării cererii la secretariatul facultății, se consideră pierdută calitatea de student/masterand și încetează orice obligație financiară ulterioară față de Universitatea din Craiova;

m) Studentul/masterandul are obligația de a achita alte taxe aprobate de Senatul Universității din Craiova;

n) Studentul/masterandul are obligația să se deplaseze și să solicite personal de la secretariatul facultății, parola de acces pe internet, cu ajutorul căreia să-și vizualizeze situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, studenții își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe referitoare la situația școlară pot fi rezolvate de către student/masterand informându-se la secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct adresându-se la Serviciul Contabilitate al universității.

o) În momentul solicitării actelor de studii (finalizarea studiilor, retragerea la cerere, exmatricularea, întreruperea de studii), studentul/masterandul are obligația să întocmească **nota de lichidare**.

Art.6. Nerespectarea de către student/masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate la propunerea Consiliului facultății, aprobate de rector sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.7. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/masterand și cadre

didactice, atât studentul/masterandul cât și cadrul didactic, se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.8. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

Art.9. Presentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4363/06.09.1999 și specificul facultății.

Art.10. În situația în care litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, acestea sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

Presentul contract se încheie astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală, se semnează personal și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student/masterand la Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică, a Universității din Craiova.

Studentul/masterandul a achitat taxa de înmatriculare cu chitanța, seria UCV, nr. ____/_____.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Ion Vladimirescu

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Eugen Bobașu

Compartimentul
CONTENCIOS,

STUDENT,