

## IMPORTANT!

- În perioada **07.09.2021-23.09.2021** puteți depune cereri pentru întrerupere de studii, transfer, prelungire școlaritate, repetare cu taxă, reînmatriculare, etc.
- Pentru aceasta trebuie să citiți cu atenție informațiile de mai jos și să transmiteți cerere (conform modelului anexat) pe adresa de e-mail corespunzătoare programului de studiu pe care îl urmați
- **Cererile depuse după data de 23 septembrie 2021 nu mai pot fi luate în considerare.**

Program de studiu	Adresa de mail la care se transmit cereri
Automatică și informatică aplicată Sisteme automate încorporate Tehnologii informatice în ingineria sistemelor	simona.tomita@edu.ucv.ro
Calculatoare (în limba engleză) Information Systems for e-Business Ingineria calculatoarelor și comunicațiilor	ilona.mogosanu@edu.ucv.ro
Mecatronică Robotică Ingineria sistemelor multimedia Sisteme de conducere în robotică Inginerie software	alina.fulger@edu.ucv.ro
Calculatoare Electronică aplicată	lavinia.fugaru-marinescu@edu.ucv.ro

**Succes!!!!**

### REPETARE AN STUDIU

Studentul/Masterandul din anul I este declarat exmatriculat dacă nu a acumulat numărul minim de 30 de credite. El nu are dreptul să solicite reînmatricularea, dar se poate prezenta la un nou concurs de admitere. În mod excepțional pentru cazuri bine motivate (îmbolnăviri) la propunerea Consiliului facultății, Rectorul poate aproba repetarea anului I.

**Studentii din anul II (2020-2021)** care nu au acumulat numărul minim de 80 credite (minimum 30/an de studiu) necesar promovării pot repeta cu taxă, la cerere, același an de studii. Planul de învățământ se va alinia la planul de învățământ al promoției curente, putând apărea examene de diferență (pentru aceste discipline se parcurg orele de curs/seminar/laborator și se achită taxă pentru examen de diferență în cuantum de 50 de lei). Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, iar participarea la examenele restante din anul I se va face în regim de taxă (50 lei/examen restant). Taxa de școlarizare este 3000 lei/an.

**Studentii din anul III (2020-2021)** care nu au acumulat numărul minim de 110 credite (minimum 30/an de studiu) necesar promovării pot repeta cu taxă, la cerere, același an de studii. Planul de învățământ se va alinia la planul de învățământ al promoției curente, putând apărea examene de diferență (pentru aceste discipline se parcurg orele de curs/seminar/laborator și se achită taxă pentru examen de diferență în cuantum de 50 de lei). Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, iar participarea la examenele restante se va face în regim de taxă (50 lei restanțele din anul II, 100 lei restanțele din anul I). Taxa de școlarizare este 3000 lei/an.

**Studentii din anul IV (2021-2022)** care nu au finalizat studiile:

- pot solicita **prelungirea școlarității**, cu taxă, în anul universitar următor.

În funcție de numărul de restanțe, taxele se achită conform hotărârii Consiliului de Administrație (pentru studenții care au maximum 5 restanțe, taxa de școlarizare va fi 1500 lei, iar dacă numărul de examene restante este mai mare de 5, studentul va achita taxa de școlarizare integral: 3000 lei).

-studenții care au beneficiat de prelungirea școlarității în anul universitar 2021-2022, dar nu au obținut numărul de credite necesar absolvirii pot **repeta** cu taxă, la cerere, același an de studii, o singură dată. Planul de învățământ se va alinia la planul de învățământ al promoției curente, putând apărea examene de diferență (pentru aceste examene se achită taxă în cuantum de 50 de lei conform Deciziei Senatului Universității din Craiova). Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, iar participarea la examenele restante se va face în regim de taxă (50 lei restanțele din anul III, 100 lei restanțele din anul II, 150 lei restanțele din anul I). Dacă și după repetarea anului terminal studentul nu-și încheie situația școlară este exmatriculat și poate solicita **reînmatricularea**, conform articolului 75 (5).

### **PRELUNGIRE ȘCOLARITATE GRATUITĂ**

Rectorul universității poate aproba **prelungirea școlarității gratuite**, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare, la propunerea Consiliului facultății, în următoarele situații:

- a) cazuri medicale grave atestate prin certificate medicale confirmate de Policlinica studentescă;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate (2 ani, prin excepție).

Prin excepție, Consiliul de administrație poate aproba, la propunerea Consiliului facultății prelungirea școlarității gratuite cu mai mult de un an în cazuri medicale grave atestate prin documente medicale.

Prelungirea medicală a școlarității nu este considerată repetenție și se acordă în următoarele situații:

- a) pentru afecțiuni medicale care necesită tratament și concedii medicale de minimum 60 de zile, din care 20 de zile consecutive;
- b) pentru boli grave (boli maligne, boli care se încadrează la un anumit grad de handicap) confirmate de Policlinica Studentescă.

### **ÎNTRERUPEREA STUDIILOR**

La cererea motivată a studentului/studentei, decanul facultății poate aproba, la începutul anului universitar, **întreruperea studiilor** pentru maximum **un an universitar**. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba pe întreg parcursul anului universitar.

a) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, **nu este afectată** de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii;

b) **CEREREA DE RELUARE A STUDIILOR** se va depune la secretariat, în termenul precizat mai sus (08-23.09.2021). În caz contrar, va fi exmatriculat automat. La reluarea studiilor va îndeplini obligațiile școlare aferente planurilor de învățământ.

c) De regulă, întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada

școlarității.

#### **Art.81.**

Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. La reluarea studiilor va îndeplini obligațiile școlare aferente planului de învățământ.

#### **EXMATRICULARE STUDENȚI**

Studentul din anul I este declarat exmatriculat dacă nu a acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate. El nu are dreptul să solicite reînmatricularea, dar se poate prezenta la un nou concurs de admitere. În mod excepțional pentru cazuri bine motivate (îmbolnăviri) la propunerea Consiliului facultății, Rectorul poate aproba repetarea anului I.

Studentul care solicită, la cerere, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

#### **REÎNMATRICULARE STUDENȚI**

Un student declarat exmatriculat din anii II și următorii, poate fi reînmatriculat în limita locurilor disponibile, conform legislației în vigoare și procedurilor interne ale universității. Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, iar participarea la examenele restante se va face în regim de taxă, condițiile de prezentare la examene și cuantumul taxei fiind stabilite de Consiliul facultății.

(1) Studentul care solicită, la cerere, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat. Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, cu taxă, în anul de studii corespunzător anilor de studii promovați. Durata de la exmatriculare la reînmatriculare nu poate fi mai mare de 3 (trei) ani, indiferent de motivul exmatriculării.

La propunerea Consiliului facultății, pe baza situației școlare din perioada studiilor, rectorul poate aproba înmatricularea într-un an de studiu corespunzător.

(2) Studentul care a depășit trei ani de la exmatriculare se poate înscrie la studii numai după ce a susținut un nou concurs de admitere.

(3) Studentul care a fost exmatriculat pentru nepromovarea examenelor poate fi reînmatriculat la cerere de maxim două ori.

#### **GLISARE ÎN AN SUPERIOR**

Studentul declarat admis în anul întâi, după concurs de admitere, poate glisa, la cerere, cu credite, în an superior, dacă a acumulat prin echivalare minim 45 de credite pentru a trece în anul al II-lea la studii universitare de licență și minim 90 de credite pentru a trece în anul al III-lea la studii universitare de licență, dacă anul al III-lea nu este an terminal.

Cererile de echivalare pentru glisare în an superior, se depun la secretariatul facultății, în maxim 5 zile de la data la care studentul a fost declarat admis. Echivalarea se face de către o comisie stabilită de Consiliul facultății, pe baza situației școlare și a fișelor disciplinelor promovate anterior. Referatul de echivalare va conține obligatoriu denumirea disciplinei echivalate din situația școlară cu disciplina din planul de învățământ, nota și numărul de credite. Pe baza referatului comisiei de echivalare,

Consiliul facultății aprobă, prin hotărâre, glisarea în an superior.

Un student care participă la examenul de admitere poate glisa în anul terminal doar dacă, prin echivalarea creditelor de către comisia de echivalare, în toți anii anteriori de școlarizare este integralist (anii I-II pentru programe de licență cu durata de 3 ani și anii I-III pentru programe de licență cu durata de 4 ani).

## **MOBILITATEA DEFINITIVĂ (TRANSFERUL)**

### **Art.83.**

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la instituție la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Acceptul constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:

a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la facultatea/instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitatea facultății/instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;

c) facultatea/instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea;

e) cererile se depun la secretariatul facultății până la 25 septembrie.

### **Art.86.**

(1) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

Instituția de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu are obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă definitivă.

Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

Mobilitatea definitivă se face pe principiul “subvențiile urmează studentul”.

Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale U.E., S.E.E. și din Confederația Elvețiană.

Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări contrare referitoare la mobilitățile studenților.