

METODOLOGIE DE ALEGERE
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

I. Dispoziții generale

Art. 1. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senatul universitar se derulează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu prevederile cuprinse în Carta Universității din Craiova.

Art. 2. (1) Cadrele didactice și de cercetare titulare din Senatul universitar reprezintă 75% din numărul membrilor acestui Senat și sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate.

(2) Reprezentanții studenților din Senatul universitar însumează 25% din numărul membrilor acestui Senat și sunt aleși, prin vot universal, direct și secret, de către toți studenții Universității.

Art. 3. Fiecărei facultăți îi revine un număr de locuri în noul Senat universitar, număr stabilit de Senatul universitar aflat în funcție, ținând seama de normele de reprezentare precizate în Carta Universității. Locurile ce revin fiecărei facultăți sunt precizate în ANEXA 1, parte integrantă a prezentei Metodologii.

Art. 4. Persoanele care se află în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi concomitent membri ai Senatului universitar.

Art. 5. (1) Mandatul unui membru al Senatului universitar are durata de 4 (patru) ani.

(2) În cazul vacanței unui loc în Senatul Universității, pentru ocuparea acestei poziții Senatul universitar adoptă și aplică una dintre următoarele proceduri:

a) organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacant, desfășurate conform prezentei Metodologii, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței;

b) atribuie locul vacant candidatului cel mai bine plasat, în ordinea numărului de voturi obținute, din rândul celor care au candidat dar nu au devenit membri ai Senatului universitar în urma precedentelor alegeri.

(3) Ocuparea unui loc vacantat, prin oricare dintre procedurile prevăzute în Metodologie, se face astfel încât să se conserve reprezentarea facultăților, ca structură și număr de membri în Senatul universitar.

(4) Mandatul persoanei care a ocupat un loc vacant în Senatul universitar durează până la expirarea mandatului acestei structuri de conducere

Art. 6. (1) Alegerile pentru noul Senat universitar se desfășoară într-o singură zi, stabilită de Senatul universitar aflat în funcție, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate.

(2) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8⁰⁰ – 20⁰⁰.

(3) Alegerile sunt validate indiferent de numărul celor care și-au exprimat votul.

Art. 7. (1) Consiliul de Administrație al Universității stabilește numărul secțiilor de votare destinate cadrelor didactice și de cercetare, arondarea acestor alegători și locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.

(2) Consiliul de Administrație al Universității, împreună cu Convenția Organizațiilor

Studentești, stabilește numărul secțiilor de votare destinate studenților, arondarea alegătorilor studenți și locațiile în care se amplasează cabinetele de vot pentru studenți.

(3) Consiliul de Administrație al Universității este responsabil de asigurarea logisticii necesare desfășurării alegerilor.

Art. 8. Rectorul Universității organizează campania de informare a votanților privind obiectul alegerilor, data și intervalul orar stabilite pentru votare, modalitatea de exprimare a votului și locul în care acesta se exercită.

Art. 9. (1) Listele electorale pentru alegerea Senatului universitar se elaborează pe baza următoarelor documente:

a) lista cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot, întocmită de serviciul „Resurse umane și salarizare” al Universității;

b) lista studenților cu drept de vot, întocmită de Secretarul șef al Universității, în colaborare cu secretarii șefi ai facultăților.

(2) Listele electorale se afișează în locațiile secțiilor de votare corespunzătoare, precum și pe site-ul www.ucv.ro.

II. Birourile electorale

Art. 10. (1) În vederea constituirii birourilor electorale, Consiliul fiecărei facultăți transmite Senatului universitar propuneri nominale:

a) minimum 5 cadre didactice și de cercetare, care nu dețin funcții de conducere și nu candidează pentru Senatul universitar;

b) minimum 5 studenți, care nu candidează pentru Senatul universitar, nominalizați de reprezentanții studenților.

(2) Pe baza propunerilor facultăților, Senatul universitar stabilește componența nominală a Biroului electoral al Universității și a Birourilor electorale ale secțiilor de votare.

Art. 11. (1) Biroul electoral al Universității este format din 7 membri, provenind din facultăți diferite, dintre care 2 studenți. În mod obligatoriu, unul dintre membrii acestui Birou electoral are pregătire juridică.

(2) Constituirea Biroului electoral al Universității se consemnează într-un proces verbal, semnat de rectorul Universității, document ce reprezintă actul de investire.

(3) În termen de 24 de ore de la investire, membrii Biroului electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral și locțiitorul acestuia.

Art. 12. Biroul electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau actualizarea listelor electorale;

b) afișarea listelor electorale, arondate pe secții de votare;

c) distribuirea buletinelor de vot către birourile electorale ale secțiilor de votare;

d) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) centralizarea voturilor și stabilirea rezultatului alegerilor;

f) comunicarea rezultatului alegerilor către Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 13. (1) Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor săi.

(2) Deciziile Biroului electoral se iau cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui Biroului fiind hotărâtor.

Art. 14. (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt constituite din:

a) șapte cadre didactice și de cercetare titulare, în cazul secțiilor de votare destinate personalului didactic și cercetătorilor;

b) șapte studenți, în cazul secțiilor de votare destinate alegătorilor studenți.

(2) În cadrul fiecărei secții de votare, membrii Biroului electoral aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral respectiv.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea votării în secțiile de votare ce le revin.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 15. Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al unui Birou electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

III. Listele de candidaturi

Art. 16. Persoanele care doresc să candideze pentru Senatul universitar se înscriu la secretarul șef al facultății din care fac parte, certificând intenția de a candida prin propria semnătură.

Art. 17 (1) La expirarea termenului de înscriere a candidaților pentru Senatul universitar, decanul fiecărei facultăți și reprezentantul studenților în Biroul Consiliului facultății întocmesc listele nominale de candidaturi: o listă a candidaților studenți și o listă a candidaților cadre didactice și de cercetare. În ambele liste, candidații sunt înscriși în ordine alfabetică.

(2) Decanii facultăților transmit rectorului Universității listele de candidaturi, în vederea întocmirii buletinelor de vot.

IV. Buletinul de vot

Art. 18. Buletinele de vot se întocmesc conform modelelor prezentate în ANEXA 2, respectiv ANEXA 3, părți integrante ale prezentei Metodologii.

Art. 19. (1) Fiecărei facultăți îi revine o secțiune a buletinului de vot.

(2) Candidații unei facultăți se înscriu, în ordine alfabetică, în secțiunea corespunzătoare a buletinelor de vot.

Art. 20. (1) Consiliul de Administrație al Universității asigură întocmirea corectă a buletinelor de vot și multiplicarea acestora într-un număr corespunzător de exemplare.

(2) Fiecare buletin de vot poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.

(3) Buletinele de vot se predau Biroului electoral al Universității, pe baza unui proces verbal de numărare a buletinelor de vot.

V. Listele electorale

Art. 21. (1) Listele electorale se întocmesc de către Biroul electoral al Universității, conform modelelor prezentate în ANEXA 4, respectiv ANEXA 5, părți integrante ale prezentei Metodologii.

(2) În fiecare listă electorală, înscrierea alegătorilor arondați secției de votare respective se face în ordine alfabetică.

(3) Fiecare listă electorală poartă semnătura președintelui Biroului electoral al Universității și ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.

Art. 22. (1) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al Universității, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului.

(2) Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în listele electorale.

VI. Procesul de votare

Art. 23. Persoanele care votează se prezintă în fața Biroului electoral al secției de votare corespunzătoare, se legitimează cu C.I./C.I. provizorie/pașaport, primesc buletinul de vot și semnează în lista electorală.

Art. 24. (1) Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul candidaților pentru care optează, în coloana „Vot”.

(2) Fiecare alegător își exprimă opțiunea pentru facultatea din care face parte, în limitele locurilor ce revin facultății, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele permise se vor anula.

(3) La ieșirea din cabina de vot, fiecare alegător introduce propriul buletin de vot în urna secției de votare.

VII. Numărarea și validarea voturilor

Art. 25. (1) Imediat după încheierea procesului de votare, președintele secției de votare, în prezența membrilor Biroului, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Se consemnează distinct, în procesul verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(2) Se stabilește numărul celor care au votat și se consemnează acest număr în procesul verbal.

(3) Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal, cu motivarea adecvată; dacă membrii Biroului electoral au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul verbal.

Art. 26. (1) Se procedează la deschiderea urnei și se numără buletinele de vot găsite în urnă.

(2) Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul alegătorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul verbal.

Art. 27. (1) Președintele secției de votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidaților care au obținut voturi. Unul dintre membrii Biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestui Birou, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de Biroului electoral al Universității.

(2) Buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele permise se declară nule și se așează într-un pachet separat.

(3) Sunt nule, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității, precum și cele care au alt format decât cel aprobat la nivelul Universității.

(4) Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 28. Rezultatul votării se consemnează într-un formular tipizat. Se încheie procese verbale, în două exemplare originale semnate de președintele secției de votare sau de locțiitorul acestuia, precum și de ceilalți membri ai Biroului electoral. Procesele verbale poartă ștampila de control a secției electorale.

Art. 29. Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, eventualele contestații privitoare la operațiunile efectuate de Biroul electoral al secției de votare, buletinele de vot, formularele folosite la centralizarea rezultatelor votului, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

Art. 30. Președinții Birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de membrii Birourilor respective, predau dosarele, sigilate și șampilate, la sediul Biroului electoral al Universității, în cel mult 48 de ore de la încheierea votării.

Art. 31. Buletinele de vot și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la arhiva Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

VIII. Rezultatele alegerilor

Art. 32. (1) Biroul electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în secțiile de votare și le consemnează într-un proces verbal.

(2) Clasarea candidaților în funcție de numărul de voturi obținute se face pe facultăți, distinct pentru cadre didactice și de cercetare, respectiv pentru studenți.

Art. 33. (1) Sunt declarate alese în Senatul universitar cadrele didactice și de cercetare cel mai bine plasate, în ordinea numărului de voturi obținute, în cadrul fiecărei facultăți.

(2) Sunt declarați aleși în Senatul universitar studenții cel mai bine plasați, în ordinea numărului de voturi obținute, în cadrul fiecărei facultăți.

Art. 34. (1) În caz de balotaj, departajarea candidaților cadre didactice și de cercetare se va face ținând seama succesiv de următoarele criterii:

- a) se preferă candidatul cu grad didactic mai mare;
- b) se preferă candidatul cu mai mulți ani de activitate în învățământul superior;
- c) se preferă candidatul de sex feminin.

(2) În caz de balotaj, departajarea candidaților studenți se va face ținând seama succesiv de criteriile următoare:

- a) se preferă candidatul cu un număr mai mare de ani de studiu promovați în cadrul facultății;
- b) se preferă candidatul de sex feminin.

Art. 35. (1) Rezultatele alegerilor pentru Senatul universitar se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele Biroului electoral al Universității și de membrii acestui birou. Procesul verbal se întocmește în două exemplare originale și poartă stampila de control a Biroului electoral al Universității.

(2) O copie a procesului verbal rămâne la sediul Biroului electoral al Universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Art. 36 (1) Biroul electoral al Universității comunică Consiliului de Administrație al Universității rezultatele alegerilor pentru noul Senat universitar.

(2) Consiliul de Administrație al Universității validează rezultatele alegerilor pentru Senatul universitar.

(3) Rectorul Universității dispune publicarea componenței nominale a Senatului universitar nou-ales pe site-ul www.ucv.ro, pentru informarea comunității universitare asupra rezultatului alegerilor.

Notă: Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității din Craiova, la data de 08.12.2011.

Ștampila

BULETIN DE VOT
pentru
ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Facultatea de _____	
Cadre didactice și de cercetare	
Număr locuri în Senat: 6	
CANDIDAȚI	Vot
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Ștampila

BULETIN DE VOT
pentru
ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Facultatea de _____	
Studenti	
Număr locuri în Senat: 2	
CANDIDAȚI	Vot
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

ANEXA 4

Secția de votare nr. _____

Locația: _____

Ștampila

LISTĂ ELECTORALĂ
a cadrelor didactice și de cercetare
pentru
ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Facultatea

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Secția de votare nr. _____
Locația: _____

ANEXA 5

Ștampila

LISTĂ ELECTORALĂ
a studenților
pentru
ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Facultatea