

**Către,
Rectoratul Universității din Craiova
Departamentul de Relații Internaționale**

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE SOLICITANT

Numele, prenumele, titulatura, departamentul și facultatea

.....

Scopul deplasării:

Ruta pe care va avea loc deplasarea, cu precizarea mijlocului de transport (auto, tren, avion):

.....

Perioada în care are loc acțiunea:

Pentru mobilitate ERASMUS, fonduri alocate: Semnătura Rector/Coordonator Instituțional

.....

Cheltuielile de deplasare (transport, diurnă, cazare, alte cheltuieli) suportate de către instituția organizatoare sau din alte resurse (sponsorizări, solicitant)

Data:

Semnătura solicitantului:.....

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE DIRECTORUL DE GRANT

(doar în cazul obținerii unei finanțări dintr-un grant)

Cheltuielile de deplasare solicitate și aprobate de la Universitatea din Craiova (cu precizarea sursei de proveniență a banilor – granturi CNCSIS, PNCDI, ID, contracte externe, etc).

Nr. grant/contract: Numele și prenumele directorului de grant:

1. Transport: Valoare transport intern:

2. Diurnă (nr. zile):

3. Cazare (nr. nopți):

4. Taxă de participare:

5. Alte cheltuieli:

Data:

Semnătura directorului de grant:

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE DECANUL FACULTĂȚII

(doar în cazul obținerii unei finanțări din partea facultății)

Cheltuielile de deplasare aprobate din fondurile facultății (cu precizarea sursei de proveniență a banilor – fonduri extrabugetare lei sau valută):

1. Transport: Valoare transport intern:

2. Diurnă (nr. zile):

3. Cazare (nr. nopți):

4. Taxă de participare:

Alte cheltuieli:

Data

Semnătura Decanului: