

# Hotărâre nr. 1257/2005

din 18/10/2005

privind aprobarea Regulamentului de organizare și  
funcționare al Agenției Române de Asigurare a  
Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 966 din 01/11/2005

Actul a intrat în vigoare la data de 01 noiembrie 2005

*În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,*

*Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.*

**Art. 1.** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, instituție publică independentă, de interes național, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli, cu sediul în municipiul București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, prevăzut în anexa nr. 1.

**Art. 2.** - Se aprobă organigrama ARACIS, prevăzută în anexa nr. 2.

**Art. 3.** - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,  
Mircea Miclea  
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
Gheorghe Barbu  
Ministrul finanțelor publice,  
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 18 octombrie 2005.  
Nr. 1.257.

**ANEXA Nr. 1**

**REGULAMENT**

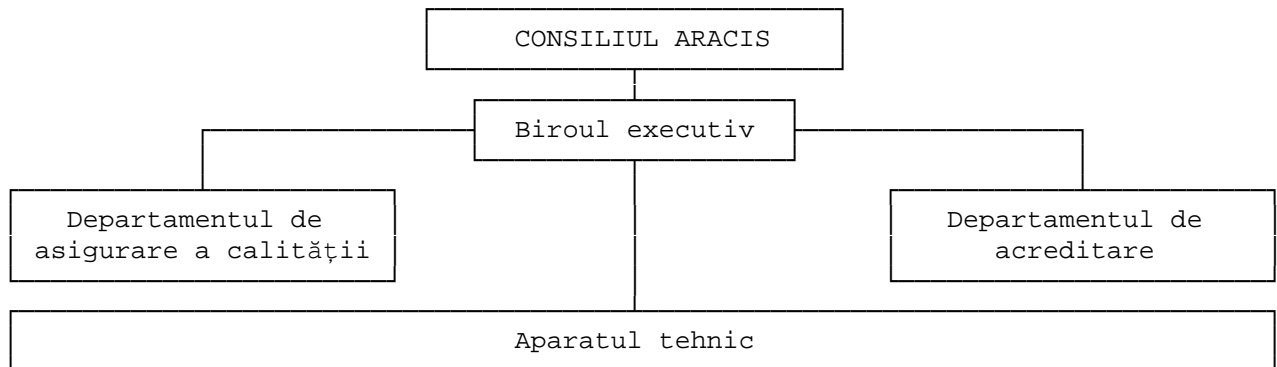
de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității  
în Învățământul Superior (ARACIS)

**ANEXA Nr. 2**

**Numărul maxim de posturi ale ARACIS este de 50,  
din care 35 sunt în aparatul tehnic.**

**ORGANIGRAMA**

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)



# Regulament

din 18/10/2005

de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității  
în Învățământul Superior (ARACIS)

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 966 din 01/11/2005*

Actul a intrat în vigoare la data de 01 noiembrie 2005

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1. - (1)** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu sediul în municipiul București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, este o instituție publică independentă, de interes național, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli.

**(2)** Misiunea ARACIS este de a efectua evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ superior și de alte organizații furnizoare de programe de studiu inițial și de formare continuă, specifice învățământului superior, care operează în România cu scopul de:

- a)** a atesta capacitatea organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate;
- b)** a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității învățământului superior;
- c)** a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului superior prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației;
- d)** a propune Ministerului Educației și Cercetării strategii și politici de permanentă ameliorare a calității învățământului superior, în strânsă corelare cu învățământul preuniversitar.

**(3)** Conform prevederilor legale, acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii este parte a asigurării calității.

**Art. 2. - (1)** Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, ARACIS își constituie registrul de evaluatori propriu, structurat pe domenii sau grupe de domenii de studiu, și folosește colaboratori externi, experți în domeniul de activitate al ARACIS.

**(2)** Evaluatorii și colaboratorii externi au următoarele atribuții:

- a)** evaluarea instituțiilor de învățământ superior și/sau a programelor de studiu;
- b)** acreditarea și asigurarea calității învățământului superior;
- c)** expertiza academică în programul de studiu evaluat sau într-un domeniu conex.

**Art. 3. -** ARACIS își desfășoară activitatea în temeiul prevederilor referitoare la învățământul superior din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

**Art. 4. - (1)** Acreditarea instituțiilor de învățământ superior și a programelor lor de studii intră în componența exclusivă a ARACIS.

**(2)** Instituțiile acreditate de învățământ superior din România au dreptul să solicite evaluarea externă a calității fie de la ARACIS, fie de la o altă agenție înscrisă în Registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării pe baza standardelor și a standardelor de referință pe care le practică.

**Art. 5. - (1)** ARACIS solicită înscrierea în Registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior, în termen de un an de la înființare.

**(2)** ARACIS se supune periodic procedurilor de evaluare internațională de către agenții similare înscrise în Registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior.

**Art. 6. - (1)** ARACIS se finanțează integral din venituri proprii obținute conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005.

(2) ARACIS poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă-parte la cofinanțarea unor proiecte internaționale ale României.

## **CAPITOLUL II** Atribuțiile ARACIS

**Art. 7.** - ARACIS are următoarele atribuții:

**1.** în domeniul acreditării:

**a)** elaborează și revizuieste periodic metodologia și standardele de acreditare pentru diferitele tipuri de programe și furnizori de învățământ superior, care se avizează de Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin hotărâre a Guvernului;

**b)** evaluează în temeiul standardelor și al metodologiei aprobate prin hotărâre a Guvernului, la cerere sau din proprie inițiativă, și propune autorizarea, respectiv acreditarea furnizorilor de învățământ superior și a programelor de studii. Pe baza rapoartelor de acreditare, Ministerul Educației și Cercetării elaborează actele normative pentru înființarea de structuri de învățământ superior;

**2.** în domeniul asigurării calității:

**a)** formulează și revizuieste periodic, pe baza bunelor practici, standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;

**b)** colaborează cu Ministerul Educației și Cercetării și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) în elaborarea și promovarea de politici și strategii de acțiune, pentru creșterea calității educației în România;

**c)** organizează anual consultări cu instituțiile de învățământ superior pentru a stabili prioritățile asigurării calității;

**d)** elaborează și face publice propriile proceduri de evaluare externă a calității educației;

**e)** încheie cu instituții din țară și din străinătate contracte de prestări de servicii pentru evaluarea externă a calității programelor și furnizorilor de programe de educație specifice învățământului superior, precum și pentru evaluarea transinstituțională a programelor similare în vederea stabilirii de ierarhizări la nivel național sau internațional;

**f)** efectuează, pe bază contractuală, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, evaluarea calității unor programe și instituții de învățământ superior;

**g)** face publice rezultatele evaluărilor externe;

**h)** publică manuale, ghiduri, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare și asigurare internă și externă a calității;

**i)** elaborează periodic cercetări și analize de sistem asupra calității învățământului superior din România;

**j)** colaborează cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea de măsuri eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ superior;

**k)** elaborează Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS;

**l)** publică anual un raport cu privire la propria activitate;

**m)** elaborează periodic rapoarte de autoevaluare a calității propriei activități în vederea pregătirii evaluării externe de către agenții similare din alte țări.

## **CAPITOLUL III** Structura organizatorică a ARACIS

**Art. 8.** - (1) ARACIS are în structura sa organizatorică:

**a)** un consiliu;

**b)** un birou executiv;

**c)** un departament de asigurare a calității;

**d)** un departament de acreditare;

**e)** un aparat tehnic.

(2) Consiliul ARACIS este alcătuit din 15 membri cu funcții didactice de predare în învățământul superior, dintre care un reprezentant al învățământului în limbile minorităților naționale.

(3) Membrii Consiliului ARACIS nu îndeplinesc funcții de demnitate publică sau funcția de rector.

(4) Biroul executiv este alcătuit din președintele și vicepreședintele Consiliului ARACIS, directorul Departamentului de asigurare a calității, directorul Departamentului de acreditare și secretarul general.

(5) Președintele și vicepreședintele sunt aleși de plenul Consiliului ARACIS.

(6) Directorul Departamentului de acreditare, directorul Departamentului de asigurare a calității și secretarul general sunt numiți de președinte.

(7) Mandatul fiecărui membru al Consiliului ARACIS este de 3 ani și poate fi înnoit o singură dată.

(8) La fiecare 3 ani, Consiliul ARACIS se înnoiește prin scoaterea la concurs, pe baza unei metodologii proprii, a 10 poziții.

(9) Consiliul ARACIS înnoit își alege noul președinte și noul vicepreședinte.

**Art. 9. - (1)** Numărul maxim de posturi ale ARACIS este de 50, dintre care 35 sunt în aparatul tehnic.

(2) ARACIS poate constitui o comisie consultativă în vederea verificării și susținerii hotărârilor sale.

(3) Organizarea internă a aparatului tehnic se stabilește prin hotărâre a Consiliului ARACIS.

(4) Pozițiile din statul de funcții al aparatului tehnic se ocupă prin concurs. Candidații pentru ocuparea diverselor poziții din statul de funcții nu pot cumula funcții didactice în învățământul superior.

(5) Salarizarea președintelui, a vicepreședintelui și a personalului din aparatul tehnic se face potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.

(6) Drepturile corespunzătoare activității desfășurate de evaluatori și colaboratori externi se stabilesc de Consiliul ARACIS.

## **CAPITOLUL IV**

### **Consiliul ARACIS, Biroul executiv și departamentele**

#### **Consiliul ARACIS**

**Art. 10. - (1)** Consiliul este organul colectiv de conducere al ARACIS, care asigură orientarea programatică a ARACIS, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Consiliul ARACIS se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a vicepreședintelui, atunci când președintele nu este prezent.

(3) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor și sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședinte. Procesul-verbal al ședinței este publicat pe site-ul ARACIS.

(4) Consiliul ARACIS îndeplinește următoarele atribuții principale:

**a)** analizează, face propuneri de modificare și aprobă proiectul de strategie instituțională a ARACIS elaborat de președintele Consiliului ARACIS;

**b)** elaborează standardele de acreditare, standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, precum și metodologia de evaluare, pe care le prezintă Ministerului Educației și Cercetării pentru a fi promovate prin hotărâri ale Guvernului;

**c)** propune Guvernului, prin intermediul Ministerului Educației și Cercetării, modificarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei ARACIS, în cazul în care constată disfuncționalități;

**d)** elaborează metodologia de instruire a experților care urmează să facă evaluarea academică în vederea acreditării sau, după caz, evaluarea externă a calității;

**e)** aprobă, la propunerea Biroului executiv, calendarul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de experți;

**f)** aprobă rapoartele de acreditare și de evaluare externă a calității, întocmite de comisiile de experți după validarea lor de către Biroul executiv, și dispune publicarea lor pe site-ul ARACIS;

- g)** analizează și aprobă raportul anual de autoevaluare elaborat de Departamentul de acreditare și, respectiv, Departamentul de asigurare a calității;
  - h)** aprobă Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS;
  - i)** aprobă participarea ARACIS, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale sau internaționale pertinente cu misiunea ARACIS;
  - j)** analizează și aprobă publicarea de manuale de evaluare internă a calității, ghiduri de bună practică pentru evaluarea internă și externă a calității, studii și cercetări, lucrări de sinteză etc., realizate în cadrul ARACIS;
  - k)** aprobă anual proiectul de buget al ARACIS și analizează semestrial execuția bugetului și contul de venituri și cheltuieli;
  - l)** analizează și controlează activitatea Biroului executiv în intervalul dintre două ședințe și face propuneri de îmbunătățire a acesteia;
  - m)** aprobă Raportul anual de activitate al ARACIS, elaborat de președintele Consiliului ARACIS. Raportul anual este prezentat Ministerului Educației și Cercetării, Consiliului Național al Rectorilor și este făcut public pe site-ul ARACIS;
  - n)** aprobă raportul de evaluare al ARACIS, elaborat în vederea evaluării internaționale a ARACIS.
- (5)** În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul ARACIS emite, cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor, hotărâri care sunt comunicate Ministerului Educației și Cercetării, Consiliului Național al Rectorilor și sunt făcute publice pe site-ul ARACIS.

Biroul executiv ARACIS

**Art. 11. - (1)** Biroul executiv este organul colectiv de conducere operativă a ARACIS. El se întrunește în ședință ordinară săptămânal, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a vicepreședintelui, atunci când președintele nu este prezent.

**(2)** Ședințele se derulează în prezența a cel puțin 3 membri ai Biroului executiv, sub conducerea președintelui sau a vicepreședintelui.

**(3)** Biroul executiv are următoarele atribuții principale:

- a)** coordonează îndeplinirea hotărârilor Consiliului ARACIS;
- b)** analizează și avizează proiectul de buget al ARACIS în vederea aprobării de către Consiliul ARACIS;
- c)** elaborează și face publică metodologia de concurs pentru ocuparea pozițiilor eliberate din cadrul Consiliului ARACIS, precum și metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor din aparatul tehnic al ARACIS;
- d)** elaborează un set de criterii pentru selectarea evaluatorilor naționali și internaționali care pot fi implicați în misiunile de evaluare și/sau acreditare. Experții selectați se înscriu în baza de date a ARACIS;
- e)** propune spre aprobare Consiliului ARACIS graficul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de evaluatori pentru fiecare misiune de evaluare, folosind în acest scop registrul de evaluatori al ARACIS;
- f)** validează rapoartele evaluatorilor pe baza raportului intern de verificare a respectării metodologiei de evaluare și comunică membrilor Consiliului ARACIS decizia experților și propriul raport;
- g)** pregătește suportul informațional pentru ședințele lunare ale Consiliului ARACIS;
- h)** analizează și avizează Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS în vederea aprobării de către Consiliul ARACIS.

Departamentele ARACIS de acreditare și asigurare a calității

**Art. 12. -** Principalele atribuții ale Departamentului de asigurare a calității și ale Departamentului de acreditare sunt:

- a)** coordonează elaborarea și propun spre aprobare Consiliului ARACIS metodologia și standardele de acreditare și, respectiv, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță pentru instituțiile de învățământ superior, pentru diferitele tipuri de programe de studiu și pentru alți furnizori de învățământ superior și procedează periodic la analiza și revizuirea acestora;
- b)** elaborează și propun spre aprobare Consiliului ARACIS metodologiile de instruire a experților, care urmează să efectueze misiuni de evaluare și, respectiv, de acreditare;

- c) elaborează cu sprijinul personalului din aparatul tehnic al ARACIS rapoartele interne ale ARACIS în vederea validării rezultatelor misiunilor de evaluare și, respectiv, de acreditare;
- d) elaborează și propun Consiliului ARACIS spre publicare manuale și ghiduri, pe baza bunelor practici ale instituțiilor de învățământ superior din România și/sau din străinătate;
- e) elaborează și propun Consiliului ARACIS spre publicare studii, analize și lucrări de sinteză cu privire la asigurarea calității în învățământul superior;
- f) îndeplinesc hotărârile Consiliului ARACIS în domeniul propriu de competență.

## **CAPITOLUL V**

### Conducerea executivă, pe funcții

#### Președintele

**Art. 13. - (1)** Președintele ARACIS asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna sa funcționare. În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, președintele emite decizii.

**(2)** Președintele reprezintă ARACIS în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

**(3)** Președintele îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin ARACIS în calitate de persoană juridică;
  - b) exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege;
  - c) aprobă statul de funcții al ARACIS;
  - d) numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul tehnic al ARACIS;
  - e) elaborează și supune spre analiză și aprobare Consiliului ARACIS proiectul strategiei instituționale a ARACIS pentru îndeplinirea misiunii sale;
  - f) stabilește principiile metodologice de elaborare a standardelor de acreditare, a standardelor naționale de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
  - g) elaborează un raport anual cu privire la activitatea ARACIS, pe care îl prezintă Consiliului ARACIS spre adoptare;
  - h) încheie cu instituții din țară și din străinătate, precum și cu Ministerul Educației și Cercetării contracte de prestări de servicii pentru evaluarea externă a calității programelor și furnizorilor de programe de educație specifice învățământului superior;
  - i) stabilește principiile de elaborare a diverselor publicații ale ARACIS cu privire la evaluarea și asigurarea internă și externă a calității în învățământul superior.
- (4)** În exercitarea atribuțiilor sale, președintele îndeplinește și alte atribuții ce decurg din prevederile legale.

#### Vicepreședintele

**Art. 14. - (1)** Vicepreședintele ARACIS colaborează cu președintele în exercitarea tuturor atribuțiilor acestuia.

**(2)** În absența președintelui, vicepreședintele exercită toate atribuțiile ce revin acestuia.

**(3)** Vicepreședintele ARACIS exercită, în condițiile legii, și următoarele atribuții:

- a) întocmește statul de funcții pentru aparatul tehnic al ARACIS și îl prezintă spre aprobare președintelui;
- b) întocmește aprecierile profesionale pentru personalul din aparatul tehnic al ARACIS și propune președintelui calificativele;
- c) coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize periodice de sistem asupra calității învățământului superior din România, pe care le face publice după adoptarea de către Consiliul ARACIS;
- d) răspunde de comunicarea ARACIS cu alte instituții și organizații din țară;
- e) îndeplinește alte atribuții stabilite de președinte, în condițiile legii.

#### Secretarul general

**Art. 15. -** Secretarul general al ARACIS este membru al Consiliului și al Biroului executiv ale ARACIS și are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și pregătește ședințele Consiliului ARACIS;
- b) coordonează și răspunde de activitatea aparatului tehnic al ARACIS;
- c) răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIS;
- d) răspunde de organizarea și păstrarea arhivei ARACIS;

- e) organizează periodic consultări cu instituțiile de învățământ superior pentru a stabili prioritățile asigurării calității;
- f) organizează, împreună cu omologul său de la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, consultări bianuale ARACIS - ARACIP;
- g) realizează, gestionează și actualizează periodic registrul de evaluatori al ARACIS;
- h) asigură suportul logistic pentru misiunile de evaluare externă ARACIS;
- i) asigură publicarea pe site-ul ARACIS a hotărârilor Consiliului ARACIS și a rezultatelor misiunilor de evaluare externă, după aprobarea lor de către Consiliul ARACIS;
- j) asigură publicarea și diseminarea manualelor, ghidurilor, analizelor, cercetărilor și rapoartelor ARACIS, după aprobarea acestora de către Consiliul ARACIS;
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de președinte, în condițiile legii.

Directorii departamentelor

**Art. 16.** - Directorul Departamentului de asigurare a calității și, respectiv, directorul Departamentului de acreditare au următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și participă la elaborarea și revizuirea periodică, pe baza bunelor practici, a standardelor, standardelor naționale de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- b) coordonează elaborarea de manuale, ghiduri de bună practică, cercetări și studii referitoare la domeniul de competență al departamentului;
- c) acordă, la cerere, consultanță pentru pregătirea și elaborarea rapoartelor de asigurare internă a calității în instituțiile de învățământ superior, în vederea pregătirii evaluării externe.

## **CAPITOLUL VI**

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 17. - (1)** Timp de cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, ARACIS este condusă de un consiliu interimar numit prin ordin al ministrului educației și cercetării. Consiliul interimar este alcătuit din 15 membri cu funcții didactice de predare în învățământul superior, dintre care 8 sunt propuși de Ministerul Educației și Cercetării și 7 de Conferința Națională a Rectorilor.

(2) Prevederile art. 8 sunt aplicabile și cu privire la organizarea consiliului interimar.

(3) La încheierea mandatului consiliului interimar, pentru asigurarea coerenței în implementarea mecanismelor de asigurare a calității în învățământul superior, președintele, vicepreședintele, directorii departamentelor, secretarul general, precum și câte un membru al Consiliului ARACIS, propus de Ministerul Educației și Cercetării și, respectiv, de Consiliul Național al Rectorilor, intră de drept în componența noului Consiliu ARACIS în calitate de membru, dar nu își păstrează funcțiile de conducere. Noul Birou executiv al ARACIS se stabilește din rândul membrilor Consiliului ARACIS, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (4) și (5).

(4) Principalele atribuții ale consiliului interimar sunt următoarele:

- a) elaborează metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și listele de indicatori de performanță;
- b) scoate la concurs posturile din organigrama aparatului tehnic al ARACIS;
- c) constituie propriul registru de evaluatori pentru activitățile de acreditare și de evaluare a calității în învățământul superior;
- d) organizează concurs, pe baza unei metodologii proprii, pentru ocuparea a 8 poziții din Consiliul ARACIS, câte 4 poziții dintre cele pentru care au făcut nominalizări Ministerul Educației și Cercetării și, respectiv, Consiliul Național al Rectorilor.

(5) Conform dispozițiilor legale, ARACIS preia personalul tehnic, patrimoniul, toate drepturile și obligațiile, infrastructura logistică, arhiva și baza de date ale Consiliului Național de Evaluare și Acreditare Academică; preluarea se face pe bază de proces-verbal încheiat între secretarul general și contabilul ARACIS, pe de o parte, și omologii acestora din partea Consiliului Național de Evaluare și Acreditare Academică, pe de altă parte.